



海外拠点の管理・モニタリング業務担当 (事業運営を支えるポジション) / 英語力歓迎！

東証スタンダード上場 / 家庭用警報器トップ級シェアのグローバルメーカー

Job Information

Hiring Company

[New Cosmos Electric Co., Ltd](#)

Job ID

1595587

Division

海外本部 海外事業部

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Yodogawa-ku

Train Description

Kobe Main Line Station

Salary

5.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15 (1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

July 8th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ポジションの魅力

- ・ 本社の意向と現地の実情を調整し、ビジネスを円滑に進める「ハブ」としての役割を担えます
- ・ 海外事業全体を俯瞰し、グローバル経営に不可欠な幅広い専門知識が養えます

募集背景

社内異動に伴う欠員補充のため、海外拠点の管理・モニタリング業務を担っていただける方を募集しています。

配属予定部署

海外本部 海外事業部

業務内容

海外拠点の管理
 モニタリング業務
 売上状況の確認
 Web会議への参加・対応
 生産状況および出荷状況の確認
 現地の動向調査
 拠点と本社との調整業務

海外拠点とのやり取りや情報収集を通じて、事業運営を支えるポジションです。
 拠点とのヒアリングを実施し、現地での問題や要求等を本社と調整しサポートします。
 海外出張の機会もあります。

■企業・求人の特徴：

- ・ スタンダード市場上場企業
- ・ ガス検知・警報器(産業用・家庭用)トップクラス企業。家庭用ガス警報器は国内シェア約4割
- ・ 世界に先駆けて家庭用ガス警報器を世に出した業界のリーディングカンパニー
- ・ 事業安定。海外展開も推進中
- ・ 平均勤続年数：17.1年（離職率1.6%）

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【就業時間】

08:30～17:15

■固定時間制：1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分

■残業：あり

【勤務地】

大阪本社：大阪府 大阪市淀川区 三津屋中2-1-4 All棟
 （※変更の範囲：当社拠点全般）

■アクセス：阪急電鉄 阪急神戸線 神崎川駅 徒歩15分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日125日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ その他（※社内カレンダー参照）
- ・ 有給休暇：有（～20日）（※平均有給休暇取得日数：14日）
- ・ 特別休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏期休暇 他

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・ 家族手当(扶養者14,000円 二人目以降7,000円/人)
- ・ 営業手当
- ・ 資格手当
- ・ 食事手当(3,500円支給)
- ・ 管理職手当 等
- ・ 在宅勤務（一部従業員利用可）※職種や状況によりますが、一部在宅勤務が可能です。
- ・ 時短制度（一部従業員利用可）
- ・ 出産・育児支援制度（全従業員利用可）※育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- ・ 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・ 研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳
- ・ 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- ・ 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- ・ 退職金あり
- ・ 自己啓発支援制度(90%企業負担、上限10万円/年)
 ※社員の自己啓発支援に力を入れております。通信教育費用90%の補助など、社員の能力アップに対し、会社が全面バックアップしています。
- ・ 社員旅行

- 社員食堂
- 持ち株会制度
- 財形貯蓄制度 等

Required Skills

【応募要件】

- 管理部門（経営企画や経理等）で海外連携の業務経験がある方（海外事業管理や海外子会社の管理等）
- 社内外で円滑なコミュニケーションが図れる方
- 状況を的確に把握し、関係各所と連携しながら業務を進められる方
- 海外での勤務、駐在経験があれば尚可（必須ではありません）

Company Description