



海外拠点の管理・モニタリング業務担当 (事業運営を支えるポジション) / 英語力歓迎！

東証スタンダード上場 / 家庭用警報器トップ級シェアのグローバルメーカー

Job Information

Hiring Company

[New Cosmos Electric Co., Ltd](#)

Job ID

1595587

Division

海外本部 海外事業部

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Yodogawa-ku

Train Description

Kobe Main Line Station

Salary

5.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15 (1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

June 17th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

社内異動に伴う欠員補充のため、海外拠点の管理・モニタリング業務を担っていただける方を募集しています。

配属予定部署

海外本部 海外事業部

業務内容

海外拠点の管理
モニタリング業務
売上状況の確認
Web会議への参加・対応
生産状況および出荷状況の確認
現地の動向調査

補足

海外拠点とのやり取りや情報収集を通じて、事業運営を支えるポジションです。海外業務に関心があり、周囲と連携しながら丁寧に業務を進められる方を歓迎します。

■企業・求人の特徴：

- ・スタンダード市場上場企業
- ・ガス検知・警報器(産業用・家庭用)トップクラス企業。家庭用ガス警報器は国内シェア約4割
- ・世界に先駆けて家庭用ガス警報器を世に出した業界のリーディングカンパニー
- ・事業安定。海外展開も推進中
- ・平均勤続年数：17.1年（離職率1.6%）

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【就業時間】

08:30～17:15

■固定時間制：1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分

■残業：あり

【勤務地】

大阪本社：大阪府 大阪市淀川区 三津屋中2-1-4 All棟
（※変更の範囲：当社拠点全般）

■アクセス：阪急電鉄 阪急神戸線 神崎川駅 徒歩15分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・その他（※社内カレンダー参照）
- ・有給休暇：有（～20日）（※平均有給休暇取得日数：14日）
- ・特別休暇
- ・慶弔休暇
- ・年末年始休暇
- ・夏期休暇 他

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・家族手当(扶養者14,000円 二人目以降7,000円/人)
- ・営業手当
- ・資格手当
- ・食事手当(3,500円支給)
- ・管理職手当 等
- ・在宅勤務（一部従業員利用可）※職種や状況によりますが、一部在宅勤務が可能です。
- ・時短制度（一部従業員利用可）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）※育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- ・資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）
- ・継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳
- ・継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- ・社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- ・退職金あり
- ・自己啓発支援制度(90%企業負担、上限10万円/年)
※社員の自己啓発支援に力を入れております。通信教育費用90%の補助など、社員の能力アップに対し、会社が全面バックアップしています。
- ・社員旅行
- ・社員食堂
- ・持ち株会制度
- ・財形貯蓄制度 等

Required Skills

【応募要件】

- ・大学卒以上
- ・英語力があれば尚可
- ・海外での勤務、駐在経験があれば尚可

【求める人物像】

- ・社内外で円滑なコミュニケーションが図れる方
- ・海外業務に興味のある方
- ・状況を的確に把握し、関係各所と連携しながら業務を進められる方

Company Description