

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

管理部門マネージャー

管理部門マネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1595471

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

15 million yen

Refreshed

June 8th, 2026 18:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

成長中の外資系化粧品原料企業にて、経理を軸に人事・総務を含む管理部門全体を統括いただくシニアポジションです。ハンズオンで実務を担いながら、組織基盤の整備・高度化をリードし、事業拡大を支えていただきます。

Client Details

グローバルに展開する化粧品原料メーカーの日本法人です。粉体加工・分散技術に強みを持ち、日焼け止めやメイクアップ用途の素材を提供。国内は立ち上げ間もない拠点で、今後の事業拡大が見込まれる成長フェーズにあります。

Description

Accounting (経理)

- 外部専門家(会計事務所、税理士、監査)との連携による経理業務全般
- 管理会計(予実管理、分析、レポートニング)
- 業務フローの整備・高度化
- 経費精算システムの導入・運用

Administration (管理部門)

- 総務、業務管理、法規対応などの管理業務全般
- 社内ルール・管理体制の構築
- グローバル対応（英語規程整備、海外連携）
- 外部パートナー（社労士、リーガル等）との連携
- チームマネジメント（人事 / 経理 / 総務機能）

Job Offer

- 年収：〜1500万円（ご経験に応じて柔軟に決定）
- 勤務地：東京（中心エリア）
- 勤務形態：フレックスタイム制 / ハイブリッド（週2日在宅）
- 経理を軸に管理部門全体を統括できる希少なポジション
- 体制が整っていない環境での仕組み構築経験
- 事業拡大を牽引する中核人材としてのキャリア機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Towako Takeshige on +81368328596.

Required Skills

- 経理 / 会計分野での実務経験
- 成長フェーズ（中小企業・スタートアップ等）での就業経験
- ハンズオンで業務を推進しつつ、全体を俯瞰できる方
- ピープルマネジメント経験
- 英語力（読み書き必須、会話は業務上発生可能性あり / 目安TOEIC750点前後）
- 総務・人事領域の経験があれば尚可

Company Description

成長中の外資系化粧品原料企業にて、経理を軸に人事・総務を含む管理部門全体を統括いただくシニアポジションです。ハンズオンで実務を担いながら、組織基盤の整備・高度化をリードし、事業拡大を支えていただきます。