

Index

不動産管理/マンション管理/シニア歓迎  Exclusive job

フルタイム勤務可能な方歓迎！時短も応相談！

Job Information

Hiring Company

Index, Inc.

Subsidiary

ユウ・アップ・グループ株式会社

Job ID

1595441

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Part-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1,300円

Work Hours

9時～18時（応相談）

Holidays

土日祝日

Refreshed

June 15th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■自社保有不動産のプロパティ・ビルディングマネジメント業務

当社が保有する不動産について、オーナー側の立場から管理・運営を担っていただく方を募集いたします。取締役と事務関連を担うメンバーと共に、現場対応をメインでご対応いただく事を想定しております。主な業務内容は以下のとおりです。

東京都内

- ・自社所有の店舗および賃貸の複合マンション（12階建て）の物件管理
- ・自社所有の商業ビル（5階建て）の物件管理

愛知県内

- ・賃貸アパート（20世帯）の物件管理
- ※現地管理会社と連携しながらのマネジメント業務

会社一般事務に関する業務

- ・自社HPへの情報掲載・リリース対応 など
- ・不動産関連の事務処理など

※必要に応じて愛知県の物件現地へ出張が発生する可能性があります。（年0～2回程度）

※月～金、フルタイム勤務できる方歓迎！時短も相談可能です！

Required Skills

【必須】

- ・物件/不動産管理業務のご経験2年以上
- ・基本的なPCスキル（メール、EXCELなど）

Company Description