

【未経験歓迎】イベントホール・貸会議室の運営ディレクター×顧客対応経験活かす / 年収400万 ~

住友不動産グループ | 年間休日125日 | イベント運営のプロを目指せる

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1595424

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate
年収400万円 ~ 月給約25万円 ~ •昇給年1回•賞与年2回•残業代超過分支給 モデル年収 主任（5年目）450万円

Work Hours
シフト制（実働8時間） 勤務時間帯： 8:00 ~ 22:00 シフト例•7:00 ~ 16:00•9:00 ~ 18:00 他

Holidays
年間休日125日•週休2日制（シフト制）•有給休暇•慶弔休暇•介護休暇•子の看護休暇•産前産後•育児休暇•特別休暇

Refreshed
October 26th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

企業イベントや展示会、セミナーなどの運営サポート業務をお任せします。

主な業務内容

イベント開催前

- 営業担当から案件引継ぎ
- クライアントとの打ち合わせ
- 会場レイアウト確認
- 必要備品の手配
- 当日運営の準備
- スケジュール管理

イベント当日

- 会場設営確認
- 受付・誘導オペレーション管理
- お客様対応
- イベント進行サポート
- トラブル対応
- 撤収管理

イベント終了後

- 振り返り
- 報告書作成
- 次回イベント準備

※1案件につき約3名体制で担当します。
※未経験の方はアシスタント業務からスタートします。

■担当するイベント例

- 新製品発表会
- 展示会
- 展示販売会
- 株主総会
- プレス発表会
- ファッションショー
- 映画製作発表会
- アイドルイベント
- 企業セミナー
- カンファレンス

誰もが知る大手企業や有名ブランドのイベントに携わる機会も多数あります。

■この仕事の魅力

◎イベント成功の達成感

数ヶ月かけて準備したイベントが無事成功した時の達成感は格別です。

お客様と一緒にイベントを創り上げる喜びがあります。

◎未経験からイベント業界へ挑戦できる

イベント業界経験は不問。

接客や営業経験を活かしながら、イベント運営の専門知識を身につけられます。

◎大規模案件に携われる

企業イベントからファッションショーまで、多彩な案件を経験できます。

◎住友不動産グループの安定基盤

業界トップクラスの会場数と実績を誇る安定企業です。

■入社後の流れ

STEP1

先輩社員のサポート業務からスタート

STEP2

イベント準備や当日運営を経験

STEP3

小規模案件を一人で担当

STEP4

大型案件のメイン担当として活躍

OJTを中心に丁寧な教育体制が整っているため、未経験でも安心です。

Required Skills

必須条件

- 高卒以上
- 日本語ネイティブまたはN1レベルの方
- 顧客対応経験をお持ちの方

※以下いずれかの経験歓迎

- 接客販売
- 営業
- ホテルスタッフ
- ブライダル
- 航空業界
- 飲食サービス

歓迎条件

- ホテルフロント経験
- 宴会場運営経験
- イベント運営経験
- リーダー経験
- 英語力

Company Description