

【未経験歓迎】高級会員制フィットネスクラブの受付スタッフ　六本木・赤坂・渋谷など都心の一等地に展開

住友不動産グループ｜正社員｜年間休日120日｜英語を活かせる環境あり

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1595418

Division
東京都内各店舗 •六本木 •赤坂 •渋谷 •水道橋 •三田（新規オープン予定）

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
年収350万円 ~ 405万円 月給25万円 ~ 29.2万円 昇給年1回•残業代全額支給（1分単位）パーソナルトレーナー手当 通勤手当

Work Hours
シフト制実働8時間6:30 ~ 23:30例6:30 ~ 15:30•7:30 ~ 16:30•9:00 ~ 18:00・11:00 ~ 20:00

Holidays
年間休日120日•週休2日制（シフト制）•有給休暇•慶弔休暇•産前産後休暇•育児休暇◎希望休申請

Refreshed
October 26th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

会員制フィットネスクラブのフロント業務全般をお任せします。

主な業務

■受付・接客業務

- 会員様のチェックイン・チェックアウト対応
- ご利用案内
- レジ対応
- 電話・メール対応
- お客様からのお問い合わせ対応

■館内サポート業務

- レンタル用品の準備
- サプリメント・プロテイン等の販売
- ロッカールーム巡回
- 館内の簡単な清掃・整備

■事務業務

- 顧客情報の登録・管理
- PC入力業務
- 社内外との連絡調整
- 各種データ管理

※営業活動やノルマはありません。

■この仕事の魅力

◎富裕層向けの上質な接客スキルが身につく

会員制クラブのため、お客様との距離が近く、お名前や顔を覚えていただける関係性を築けます。

◎未経験からスタートできる

研修制度やOJTが充実しており、接客経験がない方も安心してスタートできます。

◎接客＋事務スキルが身につく

受付業務だけでなく事務作業も担当するため、将来のキャリアの幅が広がります。

◎住友不動産グループの安定基盤

大手グループならではの充実した福利厚生と安定した就業環境があります。

■キャリアパス

年功序列ではなく成果や姿勢を評価する制度があります。

将来的には、

- フロントリーダー
- 店舗マネージャー
- 本社管理部門
- 営業企画
- 教育担当ディレクター
- パーソナルトレーナー

など様々なキャリアを目指せます。

Required Skills

必須条件

- 接客や受付業務に興味がある方
- 人と接することが好きな方
- 日本語ネイティブまたはN1レベルの方

※未経験歓迎
※第二新卒歓迎
※学歴不問
※アルバイト経験のみの方も歓迎

歓迎条件

- ホテル・航空業界経験
- 受付経験
- 販売・サービス業経験
- フィットネス業界への興味
- 英語スキル

※外国人のお客様も一部利用されるため、英語ができる方は活かせます。
※英語力は必須ではありません。

Company Description