



【紹介予定派遣】受付業務 Lobby Ambassador / 外資系企業レセプション@六本木ヒルズ

正社員へ！外資系企業での受付・レセプション@六本木

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1595266

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

時給2000円 月収例27万 ~ 3か月派遣契約満了後正社員登用予定 年収350万円 ~ 400万円

Work Hours

8:30 ~ 17:30のシフト制 (休憩60分) (早番8:30 ~ 17:00 / 遅番9:00 ~ 17:30)

Holidays

土日祝休み 完全週休2日制、年末年始

Refreshed

June 5th, 2026 11:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 来訪者対応・会議室への案内
- ・ お茶・コーヒーの提供手配、片づけ
- ・ 社員への連絡サポート
- ・ サービスログ収集・整理（来客数、予約件数等）
- ・ 緊急時の会議室予約サポート
- ・ 会議室システム動作確認
- ・ 会議室管理（日常管理（巡回点検、備品管理、簡易清掃、利用ルール掲示物管理）、不具合報告、利用マナー啓発）
- ・ 会議室予約調整
- ・ 来訪者用カードの管理 等

※制服あり

Required Skills

【必須】

- ・ 企業受付のご経験（3年程度あれば尚可）
- ・ 英語：ビジネスレベル
- ・ Word、Excel、PowerPointなどのオフィスソフトの操作

【歓迎】

- ・ 給茶サービスを行う為、ホテル、レストランなど接客サービスのご経験がある方
- ※実際に給茶と片付けをするのはカフェ担当者となります。状況により受付でも給茶・片付けを行います。

Company Description