内装施工管理 リード（主任）職

外資系オフィス内装ブランドの工事現場監督を束ねるマネジメント職

Job Information

Hiring Company
Clestra K.K.

Job ID
1595256

Division
プロジェクトマネジメントチーム 施工管理ユニット

Industry
Other (Manufacturing)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Ginza Line Station

Salary
8 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
9:00~18:00（休憩1時間、勤務8時間）※フレックスタイム(3か月精算制・コアタイムなし) への移行を予定しています。

Holidays
完全週休二日制　※固定の1日(所定), 固定の1日(法定)

Refreshed
October 29th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

<募集要項・求めるスキルの違い>

-

【業務内容】
六本木ヒルズ・虎ノ門ヒルズ・東京ミッドタウンなどの著名ビルに入居する企業のオフィス空間を、設計から製造、輸入、施工、メンテナンスまで一貫で手掛ける会社の施工管理職で、オフィス用のパーティションの設置工事における現場の監督とともに、様々な調整、手配、連絡等を行います。 また、メンバー 5 名のユニットの責任者としてこの所属単位のマネジメントも担うプレイングマネージャーのポジションです。

＜主な業務内容の例＞
１．内装工事の施工管理
オフィス用パーテーション設置工事における施工管理業務を担当します。
（メンバーと比較して上級職なので、難易度の高い案件を担当することがあります。）

- 工事現場での指揮・管理監督
- 施工業者の教育・施工指導・安全管理・入退館手続き
- プロジェクト施工工程作成と、それに基づいた工事の進捗管理
- 受注に伴う顧客との打ち合わせ及び折衝
- 元請主催の工事定例会の準備・出席・対応
- 当社商品の技術的理解の習得
- 当社営業部門、設計部門、海外工場との連絡調整

２．施工管理ユニットの組織運営
施工部門全体の品質・安全・効率を高めるための運営を担います。
現場運営のルール整備や協力会社との関係構築など、施工体制を支える中核的な役割です。

- 総合的な現場安全管理および事故防止の企画・推進
- 当社安全協議会の設営・運営・親睦会など当社施工協力会社との関係構築
- 必要に応じた研修会の企画・実施、および新規協力会社の開拓
- 施工協力会社に関する指導・教育・ルール整備、必要に応じた研修会などの企画と実施。及び新規協力会社の開拓
- 施工業務の効率化と品質・安全を担保したうえでのコスト管理
- 資材搬入や部材管理などの業務改善による現場効率化
- 部材の未着や手違い、到着後の搬入や事前の仕訳けなどによる効率化
- 工期前後の他の内装関連会社・サービス・職人などとの連絡調整・聴取・協議・折衝、それらに関する指針の作成・指導
- 施工の手順や方法などについて、不足しているマニュアルの適宜作成や補足、わかりにくい表記などの改善の提案を行うほか、日々の業務における問題点を精査し、内他部署や当社工場などへ改善の提案や要求、交渉・折衝・協議・調整などを、所属ユニットの指揮監督者からの視点として行う。
- 事故・深刻なトラブル発生時の対策本部としての指揮

３．施工管理ユニット5名の従業員管理
施工管理ユニットの責任者として、メンバーのマネジメントと人材育成を行います。

- 所属人員の休暇と勤怠管理に関すること全般
- ユニット全体の工事進捗状況の把握と、それに適した人員配置
- 所属人員のパフォーマンスに関する指導・教育・改善・評価、と目標設定
- 新規入職社に対する導入トレーニング計画や、既存社員の能力改善と、それを目的とした研修の企画
- マネジメントによる各種指導や、遵守事項・各種ハラスメント防止の施策の所属人員に対する実施と徹底

４．関係各所との関係構築

- 材料・資材系協力会社や、施工系協力会社などとの日常における良好な関係の構築と、その維持
- 上記を目的とした当社主催の行事・催事の企画・立案、実施にあたるメンバへの指示など責任者として指揮・監督をする。

■主な納品先：
建築事務所やデザイナーからは、「クライアントの要望はクレストラでなければ現できない」と、指名・指定される事がよくあります。
＜あの G 社・A 社・F 社・A 社もすべて手掛けるスゴイ会社です＞
・ 森ビルヒルズ(六本木、虎ノ門、アーク、麻布台、愛宕山)
・ 新宿住友ビル ・ 野村ビル ・ センタービル
・ 東京日比谷ミッドタウン ・ 渋谷ヒカリエ ・ ガーデンテラス紀尾井町
・ 大崎ゲートシティ ・ 世界貿易センター ・ 池袋ウェストパーク
など、著名度が高いビルのテナントには、全てクレストラが手掛けたオフィスが入居しています。
有名ビルの場合には、ほとんど、複数のテナントを施工します。他には、
・ 大学 ・ 高級車ディーラー ・ ハイブランド アパレル ・ 大型公共スポーツ施設
・ 政府研究機関 ・ 大手製薬会社クリーンルーム ・ 空港ラウンジ
など高級感やハイセンスが求められる場所に多数納入実績があります。

■やりがい：
クライアントは、外資系企業・IT企業・金融機関などの一流企業が中心です。
施工を担当するオフィスは、東京を代表するビルのテナント企業です。
完成したオフィス空間を引き渡す瞬間は施工管理として大きな達成感を感じられる瞬間です。

■社風や企業風土：
＜調和を重んじながら個人も尊重する＞
外資ならではの自由な社風は、日本オフィスだけにとどまらず、世界各国の拠点で共通しています。管理するよりも、信頼して大きく裁量を与える、という企業風土に由来するもので、各国の拠点の社員は、自身の想像力と独自のアプローチによって仕事をすすめる場面が多く、それが効率的に目標の達成や成果となっています。

■オフィスの雰囲気：
グリーンをふんだんに配置したオフィスは、最高級の当社製品がそのまま使用されている「ライブ・ショールーム」の構

成となっており、常に洗練され、キレイでオシャレなワークスペースで仕事ができます。

■自由に使えるワークスペース：
定められた自席の他に、空いていれば自由に共有スペースで仕事ができます。
・・・Open Space で広々と図面を見る
・・・Pantry で軽食を摂りながら作業する
・・・Meeting Room + ヘッドホンでメールの返信がサクサク
・・・ほぼ無音に遮音された Pod で全集中
などなど、働き方はあなた次第です。

■当社が属する産業・業界について (業界の現況とクレストラのいま)：
近年、東京23区の大規模オフィス市場では高水準化・大規模化が進み、オフィスに求められる価値は大きく変化しています。働き方改革やリモートワークの普及により、オフィスは単なる「働く場所」から、「生産性や創造性、企業価値を高める場」へと進化しています。
こうした中、先進的な企業ほどオフィス環境への投資を重視し、従業員のウェルビーイング向上と企業成長を両立させています。また同時に、環境配慮や安全性といった社会的責任への関心も一層高まっています。
クレストラの製品は、こうした時代の要請に応えるもので、品質・環境・安全の3分野においてISO9001、ISO14001、ISO45001の国際認証を取得した工場で製造されており、高い信頼性を備えています。
さらに、製造工程だけでなく、納入後の利用者の健康にも配慮した素材を採用するなど、サステナビリティへの取り組みを企業全体で推進しています。当社は、こうした製品・サービスを通じ、働く人々のウェルビーイング向上に貢献し、持続可能な社会の実現を支えています。

■クレストラとは (特色・製品・サービス) ：
クレストラ株式会社(Clestra K.K.)は、フランスに本社を置く Clestra Hauserman 社の日本法人です。
オフィスパーティションの設計、製造、輸入、施工、メンテナンスを一貫して行い、高品質な内装ソリューションを提供することで、多くの企業から信頼を得ています。世界各国にある拠点が連携することで、グローバルなプロジェクトにも対応でき、国際基準に準拠したサービスの提供を可能としています。
代表的な製品であるガラスパーティションシステムは、細部にまでこだわり、美しさを保ちながら柔軟な空間レイアウトを可能とする機能性も兼ね備えています。そのデザイン性と機能性の高さは業界に革命を起こし、世界的に高い評価を得ています。
創業者自身が、モジュールパーティションの発明者であるクレストラだからこそ、オフィスパーティションの老舗メーカーとして業界をリードし続けてくることができています。 クレストラは、常に業界の話題の中心であり、イノベーションによって一世を風靡し続けています。

【雇用形態】
正社員

【給与】
(a) 月給制：月給 ￥500,000 ~ ￥550,000
　※固定残業代含む (みなし残業制 45時間/月)。45時間超過分は別途支給
　・基本給 ￥371,134 ~ ￥408,247
　・固定残業代 ¥128,866 ~ ￥141,753

(b) 想定年収：800~880万円 (月給+賞与)
　※査定期間が通年である、会社業績・個人業績100%支給による計算例
　　(￥500,000 x 16 ~ ￥550,000 x 16)

【就業時間】
9:00~18:00 (休憩1時間、勤務8時間)
※フレックスタイム(3か月精算制・コアタイムなし) への移行を予定しています。
※プロジェクトにより、一時的に勤務時間が夜間に変更となる場合があります。

■残業：あり (0時間から45時間、プロジェクトにより変動)
　※みなし残業制により45時間以下でも固定残業代は全額支給。45時間超過分別途支給。
■夜間勤務：あり (プロジェクトにより0日から14日間)
　※勤務時間を21:00~06:00などに一時的に変更し、法定労働時間内勤務の夜勤となる場合あり。工事によっては残業あり。
　※深夜手当支給(22時から5時)

【勤務地】
＜本社：20%＞
〒107-0052 東京都港区赤坂 3-7-14 赤坂 HM ビル 3 階
■アクセス：
　・東京メトロ銀座線・丸の内線 赤坂見附駅 徒歩 3 分
　・東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩 3 分
　・東京メトロ有楽町線・半蔵門線・南北線 永田町駅 徒歩 5~8 分

＜施工管理先：80%＞
ほとんどの場合において、港区・渋谷区・千代田区・中央区・渋谷区・新宿区などの都心中央部
まれに、首都圏郊外・地方都市など

【休日休暇】

- 年間休日数：2024 年実績=126日, 2025 年実績=126日(120日以上補償)
- 完全週休二日制　※固定の1日(所定), 固定の1日(法定)
- 祝日
- 年末年始
- その他会社で指定する日
- 慶弔休暇
- 育児休暇　※育児休業取得実績 100%(パパ育休)
- 介護休暇

- 子の看護休暇
- 年次有給休暇　※入社より 6 か月過時点で 10 日、以降 1 年ごとに 11 日、12 日、14 日、16 日、18 日 →最高付与日数 20日

（補足）
※月火水木金土日のうち、固定で5日
※採用直後の研修期間中は月~金の5日を勤務日とし、土を法定外、日を法定休日とする。
　ただし、研修先の工事の状況で振替で休日の出勤や夜間の勤務となる可能性があります。
※フレックスの新制度に移行予定しています。

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当支給（￥50,000/月まで）※施工現場への往復は全額支給
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 育児・介護のための時間短縮制度あり

Required Skills

【必須要件】
※すべて必須

- オフィスビルや商業ビルのテナントとして新規入居する店舗の工事や、その改装工事など、ビル内における工内装工事の施工現場管理について、次のあ、い、う、 のうちいずれかひとつに該当している職務経験があること。
(あ)オフィスビルにテナントとして新規入居するオフィスの工事、その改修工事など、オフィスビル内における内装工事の施工現場管理
(い)商業ビルのテナントとして新規入居する店舗の工事や、その改装工事など、商業ビル内における工事の施工現場管理(解体の施工管理は除く)
(う)ファシリティのアウトソーシーなどで、ゼネコンに業務を発注する側の業務を行っていた経験のある方、ゼネコンなどでB工事を発注する立場やそれに関する業務を行った経験のある方

- Microsoft Officeを中心とした、一般的なオフィスで使用するソフトウェアの使用ができること。 または、簡易的な研修ですぐに習得できるための基本的なPC操作ができること。
- スマートフォンやタブレットなど、モバイルデバイスの基本的操作ができること。
- 日本語が母国語であること。(外国籍の方でも、母国語が日本語であり、他の必須条件に該当する場合にはご応募いただけます。)

【歓迎要件】

- 語学は必須ではありませんが、拒否反応がなく、すすんで学ぼうとする姿勢があること。
- マネジメントの経験は必須ではありませんが、5人のメンバーを管理するマネジメント職となります。
（必須ではないが経験を推奨）
- 一級または二級施工管理技士(不要だが、あれば歓迎)

Company Description