HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム勤務｜事務BPO拠点を統括する【BPOセンター・マネージャー】※日本研修あり

海外でキャリアアップ！マネジメント経験を積める管理職ポジション

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
株式会社キャムコム（CAMCOM）

Job ID
1595236

Division
ベトナム現地法人

Industry
Recruitment Agency

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam, ハノイ

Salary
Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
07:45 ~ 16:45

Holidays
休日：基本土日祝休み。繁忙期によっては月2回の土曜出勤あり 有給休暇：会社規定に準ずる

Refreshed
October 23rd, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

ご紹介先は、日本国内で人材サービスおよびBPO事業を展開する企業です。安定した事業基盤のもと、業務受託サービスの高度化と海外展開を推進しています。ベトナム・ハノイに設立された現地法人では、事務系BPOセンターを運営し、日本国内の事務センターと連携しながら各種バックオフィス業務を担っています。現地では数十名規模のスタッフが在籍し、さらなる業務拡大とサービス品質向上を目指し体制強化を進めています。この度、ハノイBPOセンターの組織拡充および運営力強化を背景に、センター全体の管理運営、メンバー育成、数値管理、日本側との調整を担うマネージャーポジションを採用いたします。

仕事内容

ベトナム現地法人の事務BPOセンターで、マネージャー業務を担当いただきます。

（具体的には）
・ベトナム・ハノイの事務BPOセンターの管理運営
・メンバー採用、研修、評価
・実績集計および売上計画策定
・日本側事務センターとの連携調整

【勤務地】ベトナム ハノイ
※入社後は大宮本社（埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2　大宮宮町センタービル6階）にて研修を実施予定です。
※日本での研修終了後（期間目安：半年）、ベトナム（ハノイ）での勤務となります。

給与

月収（総支給額）：240,000円 ~ 270,000円
初年度想定年収：2,880,000円 ~ 3,240,000円
ベトナム勤務後はベトナムドンでの支給となります
※経験や知識を考慮の上、決定します。
※試用期間：2カ月（その間の月給は基本月給×100%）

福利厚生

各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
労働許可証・就労ビザ取得サポート
海外医療保険完備
赴任費用補助
健康診断
住宅手当
出張手当
帰国手当年一回（※勤続1年後から）
研修制度：入社後、大宮本社にて研修（期間目安：半年）

昇給・賞与

賞与：年1回

Required Skills

応募条件

＜必須条件＞
四大卒以上
社会人経験3年以上
PCでの基本操作ができる方（Wordでの文書作成 / ExcelでのSUM関数操作）

＜歓迎条件＞
チームマネジメント経験
海外勤務経験（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）
多文化環境でのコミュニケーション能力

（募集する人材イメージ）
グローバル環境での事業運営に前向きな方
マネジメント経験を活かしてチームを牽引できる方
チームワークとコミュニケーションを重視できる方

学歴

四大卒以上

Company Description