



沖縄【看護師】 英語力が活かせる環境 | 直行直帰・在宅勤務が可能です！

バイリンガルナースとして米軍をサポート | レア求人

Job Information

Hiring Company

[International SOS Japan Ltd.](#)

Job ID

1595196

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Okinawa Prefecture

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

June 25th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

クライアントであるTRICAREに提供するプログラム（以下TRICAREサービス※）において、患者（TRICARE受給者）に付き添い、日本語と英語で状況の把握及び、病院・米軍への状況説明・レポートを行うナースを募集します。

【※TRICAREサービスとは】

米軍人と軍人家族のための医療保障制度がTRICAREです。

TRICAREサービスでは、米軍基地内の医療施設では対処しきれないものを一般病院へ紹介する際に、紹介先病院の選定から患者（TRICARE受給者）の状況把握、病院・米軍への状況説明、請求代行などあらゆるサポートを行います。

【業務内容】

- 提携病院（委託先）と患者の間に入り、医療症例管理と双方とのコミュニケーション
- 提携病院への訪問もしくは電話にて医療状況のアップデート行い、リモートでの治療のサポート
- 患者の医療情報の記録（退院までを丁寧に管理）及び米軍・米国保険団体への英語でのレポート作成
- TRICAREサービス及び提携病院での医療サービスの品質管理
- 必要に応じてTRICAREチームのメンバーにエスカレーション
- 必要に応じて他のプロジェクトやタスクをサポート

【英語の使用場面】

米軍人とのコミュニケーション及び米軍へのレポート作成において英語を使用します。

【社風】

- 当社は外資系企業ですが（ロンドンとシンガポールに本社）、日本オフィスでは、よく外資系企業にイメージされるような殺伐した雰囲気は一切なく、部門内/部門間でチームワークとコミュニケーションを重視し、お互いを尊重し合うアットホームな社風です。
- 社内は多国籍、バイリンガルの社員が多いため、日本語と英語が飛び交います。
- 勤続年数は20年を超えるベテラン社員から、2 - 3年の中堅社員までがバランス良く在籍し、中途入社の方も溶け込みやすい雰囲気があります。

【ライフワークバランス】

- 例年、有給消化率は9割以上（ほぼ10割に近い）の実績です。メリハリをつけて働く、がモットーです。
- 直近5年間の有休取得率の実績は女性87.5%、男性44.4%です。長く働いていただける環境です。

【雇用形態】

正社員

試用期間 6か月 雇用形態、給与は本採用時と同じです。

【勤務地】

沖縄・自宅オフィス

沖縄でのリモート勤務

本社：東京都港区赤坂4-2-6住友不動産新赤坂ビル11階

【給与】

年俸 400万円～500万円 経験・スキルにより応相談

支払方法：年俸の1/12を毎月支給

※経験・能力等を考慮の上決定いたします。

・上記とは別に、毎月車手当を支給いたします（ご自分の車をご利用いただきます）

【勤務時間】

シフト制

1日あたりの実働時間：最大7時間30分/日

シフト時間:

07:00-15:30

09:00-17:30

11:30-20:00

【休日・休暇】

完全週休2日制

※シフトにより土日祝のオンコールの可能性あり(月2 - 3回程)

有給休暇（最初の6ヵ月は3日、1年目15日、2年目16日、3年目17日、、、6年目以降20日）

【福利厚生、その他】

社会保険・労働保険加入、退職金制度、社外福利厚生サービス加入

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- 各種専門学校卒業以上
- 経験者のみ募集

【選考フロー】

面接2回を予定

一次面接（オンライン面接・英語/日本語）⇒ 最終面接（オンライン面接・英語）

★応募時には、①日本語の履歴書、②日本語の職務経歴書、③英文CV、の3点を添付のうえ、ご応募ください。

Company Description