

FELLOWSHIP

【ビルマ語・英語】カスタマーサポート♪大手賃貸企業/丁寧な研修あり@戸田公園

TVCMでおなじみの大手企業！ビルマ語で「住まい」のサポート

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1595184

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Temporary

Location

Saitama Prefecture

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500円

Work Hours

10:00~19:00 (休憩1時間)

Holidays

土日含むシフト制 週休2日

Refreshed

July 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Burmese - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手賃貸企業での外国籍のお客様対応のお仕事です。
ビルマ語での電話、メール対応をお願いいたします！

入居者サポート業務（受電・メール等）
各種ツールの翻訳業務
部屋探しの受付・取次業務

WEBサイト（FAQ等）の翻訳・更新業務
保険会社との3者間通話業務（通訳）
他部署からの依頼対応業務（QAシステム等）
アンケートを含む顧客への発信、SMS送信業務
賃貸管理・WM推進室内外からの要請による応援業務（3者間通話等）
通訳ツールを活用した3者間通話業務
新規入居された方へのお礼架電業務 等

★研修充実！入社後は丁寧なOJT研修があります。不動産業界が初めての方や、オフィスワークデビューの方も安心してスタートできます。

おすすめポイント

- ・ 誰もが知る大手企業勤務。ビザ更新や将来のキャリアにもプラスになります。
- ・ 翻訳や通訳の実務経験が積めるため、スキルアップに最適です。
- ・ 池袋から電車で約15分！都心からのアクセスも良好な「戸田公園」勤務。
- ・ 綺麗なオフィスで、多国籍なメンバーと一緒に働けます。

Required Skills

必須スキル

- ・ ビルマ語：母国語レベル
- ・ 日本語：ビジネスレベル/日本語による入力作業が可能な方
- ・ 英語：日常会話レベル～ビジネスレベル
- ・ 土日祝および長期休暇時も出勤可能な方
- ・ エクセル&ワードの基本操作が可能な方

活かせるスキル

- ・ 接客業やお客様とのコミュニケーション経験がある方

Company Description