



Understanding People

Senior Accountant / シニアアカウント

Global HQ finance team, Remote, Flexible

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1595172

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 4th, 2026 10:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Senior Accountant シニアアカウント | Global HQ Team | Food Trading (Flexible hours, Remote work)

Our client, a renowned Japanese food trading and distribution company with over 110 years of history, is seeking an Accountant to join their Global HQ Team. This role offers a strong career path with opportunities to transition into management or specialized finance roles, leveraging insights gained from deep business integration. Enjoy benefits such as a flexible work schedule, comprehensive insurance, and a range of leave policies, including parental and caregiving leave.

Key Responsibilities:

- Process invoices and manage bookkeeping entries
- Support monthly and annual financial closing processes
- Assist in preparing financial statements and reports
- Manage and analyze financial data for discrepancies

- Support tax filing and compliance activities
- Collaborate with external auditors during audits
- Implement process improvements for accounting efficiency

Qualifications:

- 3+ years accounting experience in listed company
- Proficiency in SAP, Oracle, or similar ERP systems
- Native-level Japanese, conversational English
- Bachelor's degree in Accounting, Economics, or related field
- Experience with financial reporting and audits
- Familiarity with tax filing and compliance
- Strong Excel skills for financial data analysis

クライアント企業である、110年以上の歴史を誇る日本の著名な食品貿易・流通企業が、グローバル本社チームに加わるアカウントを募集しています。このポジションでは、ビジネス統合による洞察を活かし、管理職や専門的な財務職への転身の機会が提供されます。フレックスタイム制度、充実した保険、育児・介護休暇を含む多様な休暇制度などの福利厚生も充実しています。

主な業務内容:

- 請求書の処理と帳簿記入の管理
- 月次および年次決算プロセスのサポート
- 財務諸表およびレポートの作成支援
- 財務データの管理と不一致の分析
- 税務申告およびコンプライアンス活動のサポート
- 外部監査人との監査対応
- 会計効率のためのプロセス改善の実施

応募資格:

- 上場企業での3年以上の会計経験
- SAP、Oracle、または類似のERPシステムの使用経験
- 日本語ネイティブレベル、英語日常会話レベル
- 会計、経済学または関連分野の学士号
- 財務報告および監査の経験
- 税務申告およびコンプライアンスの知識
- Excelを使用した財務データ分析のスキル

Company Description