



Understanding People

Assistant Director of Finance / アシスタントファイナンスディレクター

Global hospitality brand

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1595133

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 1st, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Assistant Director of Finance アシスタントファイナンスディレクター | Luxury Hotel Pre-Opening (Free meals, 12 days leave)

Our client, a world-renowned luxury hospitality brand, is seeking an Assistant Director of Finance for a new hotel pre-opening in Kansai. This role offers the unique opportunity to join the finance leadership team during the critical pre-opening phase, providing a platform for career growth in a prestigious environment. Enjoy benefits such as a family-oriented culture, free staff meals, 12 days of annual leave, and complimentary stays at global properties after one year of service.

Key Responsibilities:

- Assist in managing hotel financial operations
- Prepare financial and management reports

- Supervise Finance Office daily operations
- Ensure compliance with local regulations and corporate policies
- Oversee month-end closing procedures
- Review account reconciliations and financial analysis
- Support forecasting and budgeting processes
- Monitor and manage cash flow
- Coordinate and support internal and external audits
- Lead and develop finance team members
- Oversee operational tax and statutory reporting
- Maintain organized accounting documentation

Qualifications:

- Solid finance experience within the hotel industry
- Strong accounting and finance experience in a full-service hotel
- At least 5 years of experience in hotel accounting
- Native-level Japanese
- Conversational-level English
- Must hold a valid Japanese work permit
- Experience with financial management software (e.g., SAP, Oracle) is preferred but not mandatory
- Familiarity with Japanese tax regulations is preferred but not mandatory

私たちのクライアントである世界的に有名なラグジュアリーホスピタリティブランドは、関西地方での新しいホテルの開業準備におけるアシスタントファイナンスディレクターを募集しています。この役職は、開業準備という重要な局面で財務リーダーシップチームに加わるユニークな機会を提供し、名高い環境でのキャリア成長を実現します。家族的な職場文化、無料のスタッフ食事、年間12日の有給休暇、そして1年以上勤務後にはグローバルな施設での無料宿泊が特典として楽しめます。

主な職務内容：

- ホテルの財務運営の補佐
- 財務報告書および管理報告書の作成
- 財務部門の日常業務の監督
- 現地の規制および企業方針の遵守の確保
- 月末締め処理の監督
- アカウント調整および財務分析のレビュー
- 予測および予算策定プロセスのサポート
- キャッシュフローの監視と管理
- 内部および外部監査の調整とサポート
- 財務チームメンバーの指導と育成
- 運用税および法定報告の監督
- 整理された会計文書の維持

応募資格：

- ホテル業界での財務経験
- フルサービスホテルでの強力な会計および財務経験
- ホテル会計での5年以上の経験
- 日本語ネイティブレベル
- 英語の日常会話レベル
- 有効な日本の就労ビザを保有
- 財務管理ソフトウェア（例：SAP、Oracle）の経験があれば望ましいが必須ではない
- 日本の税法に精通していることが望ましいが必須ではない

Company Description