

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

外資系金融でのチームアシスタント

外資系金融でのチームアシスタント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1595115

Industry

Investment Banking

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

June 3rd, 2026 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手外資系金融でのチームアシスタントポジションです。スケジュール調整、ミーティング・イベントのセットアップ、経費精算、出張手配等を担当いただきます。

企業情報

大手外資系金融です。

職務内容

- 電話対応、スケジュール調整、社内外ミーティングおよびイベントのセッティング
- 出張（国内外）および移動手配、経費精算
- 祝電・祝花手配、名刺管理、資料のPDF化・印刷・製本・郵送手配等のアドミ業務
- フロアサポートおよび他チームとの連携・各種業務対応
- その他、チームのサポート業務全般

条件・待遇

- 9:00~17:30

- 交通費支給（上限あり）
- 社会保険加入

詳細は別途お電話またはメールにてお知らせいたします。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

Required Skills

- ビジネスレベルの英語スキル（Reading・Writing・Speaking）
- 金融機関または関連分野での業務経験
- Microsoft Outlook/Word/Excelに実務利用経験

Company Description

大手外資系金融です。