



## アフリカ関連ファンド・プロジェクト運営メンバー

リモートワーク可能（月2回入社）。アフリカを中心とするスタートアップへの投資PJ

### Job Information

**Hiring Company**

AAIC Holdings Pte, Ltd.

**Job ID**

1595055

**Industry**

Private Equity Fund, Venture Capital

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Shinbashi Station

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

裁量労働制（9:30～18:30を基本とし、本人の裁量に決定を委ねる）

**Holidays**

完全週休2日制（土日）

**Refreshed**

July 1st, 2026 12:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■ポジション概要**

本ポジションは、公的資金を活用したアフリカのスタートアップ支援事業に関連するファンド組成・運営支援プロジェクトにおいて、PMおよび現地駐在コンサルタントを支える中核的なコーディネーターです。

現地関係機関、資金拠出元、今後選定されるファンドマネージャー（FM）との円滑なコミュニケーションを促進するとともに、事業ガイドライン等に基づく各種報告、イベント・ワーキンググループ（WG）の運営、環境社会配慮のモニタリング等、プロジェクト管理全般を担っていただきます。

また、対象ファンドに関連する投資検討に関する事業評価支援（市場分析、競合分析など）、投資後の投資先の進捗管理、投資先に対するバリュアアップ支援、日本企業との連携支援にも携わっていただきます。

当初は本案件が主な担当業務となりますが、AAICでは、各種開発機関や公的機関等によるスタートアップ・エコシステム強化関連事業（例：ウガンダ、南アフリカ、ボツワナ、ジンバブエ等）も担っています。将来的には、スタートアップ・エコシステム調査やアクセラレーションプログラムの企画・運営支援など、新興国における関連事業にも携わっていただく可能性があります。

## ■業務内容

### 【本プロジェクト推進、プロジェクト関連企画・運営サポート】

・ファンド設立・運営支援

ファンドマネージャー選定（入札書類準備、公募、入札評価、契約交渉の支援）、FMの投資戦略策定、IMM（インパクト評価）フレームワーク構築、投資先ポートフォリオ企業へのハンズオン支援等のプロセスにおいて、プロジェクトマネージャーおよび現地駐在マネージャーをサポートします。

・関連プロジェクトの企画・運営支援

他プロジェクトにおいては、スタートアップ・エコシステム調査やアクセラレーションプログラムの企画・運営をサポートします。

・日本・アフリカのエコシステム連携・プロモーション

日本企業・投資家向けセミナーの運営、現地へのスタディツアー（または日本でのロードショー）の企画、ロジスティクス管理、運営をサポートします。

・現地スタートアップ投資活性化に向けた施策検討支援

本事業で雇用する現地コンサルタントの契約・管理をサポートするとともに、施策検討に向けたワーキンググループ（WG）の立ち上げや、年複数回の会議運営をサポートします。

### 【ファンド設立・運営支援、ステークホルダー間の調整業務】

・案件全体の計画策定・進捗管理

案件全体の年次計画案の作成、計画に基づく進捗管理、必要な報告書の作成等を行います。

・ステークホルダー間の調整業務

本案件では、現地関係機関、資金拠出元、今後選定されるファンドマネージャー、将来的な投資家等が主なステークホルダーとなります。

本事業では、主要関係者との日常的な連絡窓口となり、関係機関からの照会対応や、各種承認手続き、報告書作成等を支援します。

### 【レポートニング支援・管理】

・レポート作成・提出管理

事業ガイドラインおよび関連合意書等に基づく進捗報告書（Progress Report / Final Report）、ファンド運用報告（四半期・半期）、インセプションレポート等の作成支援、レビュー、提出スケジュール管理を行います。

・環境社会配慮（Social and Environmental Consideration）のモニタリング

プロジェクトのスクリーニング段階、デューデリジェンス段階、実施段階における環境社会影響（IEE/EIA等）のレビュー・モニタリングについて、現地関係機関およびFMをサポートし、必要に応じて資金拠出元向けの報告も行います。

### 【日本企業連携】

・投資先と日本企業との連携促進

本ファンドの投資先と日本企業との連携を促進します。投資先のビジネスモデルを踏まえ、協業や共同投資の可能性がある日本企業のリストアップ、日本企業への提案、連携・投資促進を支援します。

※現地出張あり

## ■AAICグループの最近の動き

・AAICのファンド投資先5社が、Time誌 World's Top HealthTech Companies of 2025 100社に選出  
[https://aa-ic.com/timeworlds-top-healthtech\\_2025/](https://aa-ic.com/timeworlds-top-healthtech_2025/)

・ドイツで開催された「Making More Health Together 2025」にて、ケニア法人代表の石田が登壇  
<https://aa-ic.com/news/making-more-health2025/>

・AAIC、ナイジェリア最大手財閥Dangote社および三井化学と包括的連携に向けMOUを締結  
[https://aa-ic.com/dangote\\_nigeria\\_mitsuichemicals\\_mou\\_20250820-2/](https://aa-ic.com/dangote_nigeria_mitsuichemicals_mou_20250820-2/)

・AAICの事業会社ルワンダ・ナッツ・カンパニーおよび株式会社オスティジャパンが、国際農業開発基金（IFAD）による「民間セクター・小規模生産者連携強化（ELPS）イニシアティブ」第2号案件に参画  
[https://aa-ic.com/ifad\\_maff\\_rwanda\\_nut\\_osti\\_japan\\_elps2\\_20250822-2/](https://aa-ic.com/ifad_maff_rwanda_nut_osti_japan_elps2_20250822-2/)

・AAICファンド投資先3社が「Financial Times Africa's Fastest-Growing Companies 2025」に選出  
[https://aa-ic.com/aaic\\_financial-times\\_2025/](https://aa-ic.com/aaic_financial-times_2025/)

## 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（期間中の労働条件に変更はありません）

#### 【給与】

想定年収：530万円～700万円

※ご経験・スキル・現年収を考慮のうえ決定いたします

給与体系：年俸制

#### 月給内訳

月給：442,000円～584,000円

上記月給には、月45時間分の固定残業手当を含みます

賞与：年1回（1月）、会社および個人の業績に応じて支給

昇給：あり（年1回、会社の業績および個人の評価に基づき改定を検討）

#### 【就業時間】

裁量労働制

9:30～18:30を基本とし、本人の裁量に委ねる

#### 【勤務地】

東京オフィス（東京都港区）

または、在宅ベースで月2回ほど東京オフィス出勤

#### ■アクセス：

JR各線・東京メトロ銀座線・都営浅草線「新橋駅」より徒歩5分

都営三田線「内幸町駅」より徒歩7分

※将来的に本人の希望と会社の状況により、海外オフィス勤務の可能性がります。

#### 【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土・日）、国民の祝日
- ・年次有給休暇（入社3ヶ月後までに10日付与）
- ・夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・通勤手当（規定あり）
- ・健康診断補助（年5万円）
- ・海外出張日当

---

## Required Skills

#### 【必須要件】

・大学卒業以上

・ビジネスレベル以上の英語力および日本語力を有する方

（カウンターパートとなる政府機関・JICA向け公式レポートの作成、英語での会議ファシリテーションが可能なレベルを想定）

・英語に関する資格をお持ちの方は歓迎します（例：TOEIC等）

#### 【歓迎要件】

・クライアント向けの企画・提案経験、または市場調査等のコンサルティング業務経験

・ファイナンス系の事務業務

・国際業務

・国際開発案件・ODAプロジェクト、JICA案件（可能であれば無償資金協力案件）におけるプロジェクトマネジメント、またはコーディネーターとしての実務経験

・スタートアップ・エコシステム、ベンチャーキャピタル、またはインパクト投資（IMM）に関する知識、または実務経験

・海外視察ツアーやビジネスセミナーの企画・運営経験

・留学経験、新興国での現地事業経験、国際機関等での実務経験

---

## Company Description