

外資系銀行での経理スタッフ

外資系銀行での経理スタッフ

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1595012

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

June 2nd, 2026 17:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

東京拠点にて、日次・月次の経理業務から規制報告まで幅広く担当いただきます。
本ポジションは、正確性と独立性が求められる銀行財務の中核的役割です。

企業情報

外資系銀行グループの日本拠点。グローバルネットワークを活かし、安定した基盤と国際的な業務環境を提供しています。

職務内容

- 日次レポート作成 (BS・PL・Nostro・ポジション管理等)
- 流動性リスク関連レポート (月次・年次: LCR、NSFR等)
- Nostro残高の照合・差異分析
- 仮勘定の調査・管理
- SAPを用いたGL仕訳入力・管理
- ペンダー支払管理 (請求書確認・電子管理)

- 月次GL照会および決算業務（未払・前払・引当金等）
- 顧客向けステートメントおよび取引通知の作成
- 本社向け各種レポート作成（ALCO等）
- 監督当局への報告（日本銀行・金融庁関連）
- 固定資産管理および税務関連資料作成
- 予算およびフォーキャスト作成

条件・待遇

- グローバル金融機関でのキャリア形成
- 幅広い財務・規制領域への関与
- 安定した業務環境と専門性の向上機会
- 東京勤務

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

Required Skills

- 1年～5年の経理（月次決算・GL管理・照会業務）経験
- SAPまたは類似システムの使用経験
- 高い正確性と自主的に業務を進める力
- 関係部署と連携できるコミュニケーション能力
- ネイティブレベルの日本語、基礎レベルの英語（英語力を向上する意欲があればOK）

Company Description

外資系銀行グループの日本拠点。グローバルネットワークを活かし、安定した基盤と国際的な業務環境を提供しています。