



【経理経験者のみ】年収150万円UP保障！上場準備企業にてミドルクラスポジション | スピード選考あり | 1577

10期連続売上増、年間売り上げ1400億のスタートアップで働く！

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Hiring Company

上場準備フェーズで参画できる！ここでしかできない仕事があります。

Job ID

1594992

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Taito-ku

Salary

4.5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

10:00~19:00 (実働8時間 / 休憩60分) 時間外 : 有 (月30時間程度)

Holidays

年間休日120日 / 完全週休2日 (土日) 夏季・年末年始・産前産後・育児・慶弔休暇、有給10日~

Refreshed

June 30th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

日本語以外の語学は歓迎要件です

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ドバイ・ラスベガス・香港・台湾などグローバルに展開中の、「used in Japan」ジュエリーで急成長中の企業で【経理・会計経験者】を募集！

上場準備にあたり、課長級・ミドルクラスポジションでお迎えます。

語学は不問ですが、英語・中国語が出来る方は、幅広いキャリアチャンスもあり。

■業務詳細：

ご経験に合わせて下記業務をお任せいたします。

決算とりまとめやデータ分析をメインにお任せする予定です。

より正確な予実分析やフォーカストの結果を経営陣とも共有し、財務戦略に反映させていくことがミッションとなります。

- ・月次決算 / 年次決算とりまとめ
- ・現場への数値確認
- ・データ分析
- ・取締役会資料作成
- ・経理メンバーの業務進捗管理

※変更の範囲：会社の定める業務

◆月給

400,000円以上 + 各種手当

※ご経験・能力を考慮のうえ決定します

◆固定残業代

あり（課長クラスの場合）

40,000円（34時間分）

※月給は固定手当を含めた金額です

※固定残業時間を超えた場合は、別途割増賃金を支給します

◆賞与

年2回（各回：基本給1ヶ月分）

福利厚生

- ・各種社会保険完備
- ・賞与年2回（7月 / 12月）
- ・昇給随時（成果に応じて評価）
- ・住宅手当（月2万円 / 会社から3km以内）
- ・交通費（全額支給）
- ・家族特別休暇 + 手当（誕生月に休日1日 + 2万円）
- ・役職手当

【通勤アクセス】

東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」より徒歩約1分

JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」より徒歩約5分

都営地下鉄大江戸線・つくばエクスプレス線「新御徒町駅」より徒歩約6分

※勤務地変更の範囲：会社の定める場所

- ・出張手当
- ・社割（ジュエリー購入）
- ・企業年金（iDeCo / 一部会社負担）
- ・非喫煙者手当（月5,000円）
- ・ランチ手当（月5,000円）
- ・ネイルOK
- ・無料ジム利用
- ・カフェスペース（コーヒー / 紅茶 / ウォーターサーバー）
- ・かき氷食べ放題

◆想定年収

500万円 ~ 1000万円

（基本給 + 賞与 + 各種手当）

◆試用期間

なし

■受動喫煙防止措置

あり（屋内全面禁煙）

Required Skills

■必須条件

- ・経理の実務経験3年以上お持ちの方

(仕訳一月次締めまで、一通りの実務経験)

・ 日商簿記2級相当の会計知識をお持ちの方

・ 管理会計の実務経験をお持ちの方

(予実分析 / 予実管理)

・ 月次・年次締め業務の経験をお持ちの方

■歓迎条件

・ マネジメント経験

・ 年次決算補助、または年次決算の取りまとめ経験

・ 税務申告の経験

・ freeeなどクラウド型会計ソフトの利用経験

・ IPOの経験、または上場準備への関心

・ 他の管理業務にも柔軟に対応できる方

Company Description