



## 【ブランドディレクターアシスタント】ドイツ高級自動車メーカーの求人

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

### Job Information

**Recruiter**

GLOBAL RESEARCH INC.

**Hiring Company**

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

**Job ID**

1594875

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

**Salary**

5 million yen ~ 6.5 million yen

**Work Hours**

7時間45分、フレックス勤務制度

**Holidays**

土日祝日、年末年始、有給（年16日～）、その他特別休暇

**Refreshed**

June 2nd, 2026 10:38

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【概要】**

- 1) ブランドディレクターのスケジュール調整、資料準備、議事録作成、タスク実行のフォローアップ
- 2) 部門の年間スケジュール管理

- 3) イベント企画・運営（目的設定、会場・備品手配、関係者との調整、予算管理 など）
- 4) 中間分析や関連する資料作成、作成依頼、およびデータ管理
- 5) 部署・部門横断プロジェクトの管理
- 6) 戦略会議のコンセプト立案、企画・運営
- 7) 部門としてのメッセージ整合性のために情報収集・相互確認
- 8) ブランドディレクターのコストセンター管理および予測
- 9) 主に Sales Overseas “VO” 部門との窓口業務
- 10) 出張手配などの秘書業務全般
- 11) 必要に応じて役員業務に関連するタスクの支援

**【年俸】**

500万円～650万円

**【勤務地】**

東京都品川区

---

**Required Skills****【必要業務経験】**

- ・アシスタント経験（非日本人エグゼクティブに対し3年以上が望ましい）
  - ・Microsoft Word、PowerPoint、Excel の高い操作スキル
- 

**Company Description**