



外資系法律事務所 パラリーガル/ Paralegal at Global Tier1 Law firm

Job Information

Recruiter

ALBERTO K.K.

Job ID

1594840

Industry

Legal

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:30-18:00

Holidays

土日祝日、年末年始、有給休暇 他

Refreshed

June 29th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Top Teirの外資系法律事務所の日本オフィスでのパラリーガル業務です。

- Organising shareholders' meetings.
- Preparing Board of Directors' written resolutions.
- Handling registration procedures.
- Drafting documents for company establishment/liquidation.
- Preparing submissions to Labor Standards Office (e.g. Article 36 Agreements).
- Supporting due diligence.
- Translating documents (English-Japanese, Japanese-English).

- Assisting with litigation.
 - Conducting legal/case law research.
-
- 株主総会 / 取締役会の書面決議の書類作成、登記手続き、会社設立/会社清算の書類作成、36協定等の労基署に提出する書類の作成、デューデリジェンスのサポート、翻訳（日英、英日）、訴訟手続きのサポート、法令・判例のサーチ等

Required Skills

以下のご経験・スキルをお持ちの方

- ・ 外資法律事務所でのパラリーガル経験
- ・ 英語ビジネスレベル
- ・ 司法書士が行政書士の資格保持者をお持ちの方は尚可

もしご興味をお持ちいただけましたら、担当者 綿引（ワタヒキ）
（080 - 4462-7881, ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。
この他にも、貴方様のご経験とご希望に合った案件をご提案させていただきます。

Company Description