強羅花壇

【箱根】フロントスタッフ｜接客経験を活かして老舗高級旅館で働く｜英語活かせる｜寮あり

接客経験を活かして世界が認める強羅花壇の旅館から「おもてなし」

Job Information

Hiring Company
Gora Kadan

Job ID
1594832

Industry
Hotel

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Ashigarashimo-gun Hakone-machi

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
実働8時間のシフト制（休憩60～120分）※1年単位の変形労働時間制

Holidays
完全週休2日制（月8～10日休み／曜日は不問）

Refreshed
November 24th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- チェックイン対応や送迎、会計など旅館の顔として担うフロント業務全般
- 世界に誇る老舗旅館で、日本文化としてのおもてなしを体現できるやりがい
- お客様との深い関係性を築き、感謝の言葉や再訪に直結するやりがい

- 単身寮完備・月給27万円以上、研修充実で未経験から安心して成長可能な環境

【業務内容】
「強羅花壇」にて、フロントスタッフの業務をお任せいたします。
入社後は、挨拶の仕方、館内施設と客室を覚えていただき、その次に手荷物の預かり方・運び方を学んでいただきます。慣れてきたら、チェックイン / チェックアウトの手続きや、会計業務、案内業務、電話応対を少しずつお任せしていきます。
思いやりの心に加え、確かな知識でお客様の滞在に寄り添えるよう、皆さんの成長をしっかりとサポートしてまいります。

- チェックイン / チェックアウト
- ポーター / バゲージアップダウン
- バレーサービス業務
- お車での送迎
- ホテル基幹システム入力
- 電話応対
- 宿泊予約補助
- その他附帯業務　など

※タブレットを用いた発注の管理・共有 / クラウド型ビジネスチャットツールを導入しています。
※外国人の方もご宿泊になるため、英語スキルをお持ちの方は活かすことができます！
※ご希望に応じて、送迎メインでの勤務も可能です。詳細はお問い合わせください。

■研修制度について（一部抜粋）：
当社では、ご入社後も安心して業務に取り組んでいただけるよう、段階に応じた研修制度を整えています。

▼新卒社員向け　入社時研修
・社会人マナー講習
・接客英会話研修
・観光知識を深める観光研修
・茶道・華道
・メイク / 身だしなみ研修　など

▼中途採用社員向け　導入研修
・強羅花壇の沿革・流儀について
・サービスマナー研修

▼既存スタッフ向け　研修例
・サービスマナー研修
・英会話研修
・茶道 / 和の接遇研修
・マネジメント研修
・ハラスメント研修
・ワイン / 日本酒研修　など

＜お客様を感動させる、質の高いサービススキルが身につきます＞
フロントの仕事は、お客様のために手間を惜しまず接客するため、お客様からの「ありがとう」など感謝のお言葉をいただく機会が多くあります。
「接客に感動した」とリピートいただくお客様も少なくありません。特にご家族連れのお客様などは、家族イベントなどの節目にお越しいただき、お子様の成長を一緒に共有できるなど、人と人とのつながりを実感できる環境で活躍することができます。

＜平均勤続年数5年以上！活躍中のスタッフについて＞
全体的に10代～30代の若手スタッフの割合が高く、サービス系職種に関しては未経験の方も多く活躍中！
緻密で丁寧な接客スタイルを希望して、カフェ店員・店長や営業職から転職をした方も在籍しています。

※将来的に従事する可能性のある業務：
当法人の業務全般（当法人の経営状況や本人の適性を考慮して変更となる可能性あり）

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（同条件）
※有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）：
当法人の経営状況も踏まえ、勤務成績や態度等により判断。
更新の上限を予め設定するものではないが、これを設定する場合は別途通知。

【給与】
月給：286,000円～300,000円
※上記には、一律支給手当として下記を含みます。
固定残業代：40時間分として64,080円～（超過分別途支給）、食事手当　10,000円 / 月

■昇給：年1回（5月）　※昨年実績：平均12,000円
■賞与：年2回（7月 / 12月）　※昨年実績：給与総額の1.5カ月～3カ月分 / 年

【就業時間】
実働8時間のシフト制（休憩60～120分）※1年単位の変形労働時間制
■残業月平均25時間

＜シフト例（フロント）＞

■日勤

- 7:00 ~ 17:00（休憩120分）
- 8:30 ~ 18:30（休憩120分）
- 13:00 ~ 23:00（休憩120分）

■夜勤

- 19:00 ~ 07:00（休憩240分、仮眠あり）
- 20:00 ~ 08:00（休憩240分、仮眠あり）

＜シフト例（フロント、送迎業務兼任）＞
A番 / 5:30 ~ 11:30 / 14:00 ~ 17:00（休憩60分 + 中抜け休憩150分）
B番 / 10:30 ~ 16:00 / 17:30 ~ 22:00（休憩計120分 + 中抜け休憩90分）

【勤務地】
神奈川県足柄下郡箱根町強羅1300
※将来的に勤務する可能性のある場所：当法人が運営する全ての施設（当法人の経営状況等を考慮して変更となる可能性あり）
■アクセス：強羅駅より徒歩3分
■周辺施設：強羅駅周辺に複数のコンビニや銀行、郵便局など、生活に欠かせない施設が揃っております。
■観光スポット：温泉で有名な地ですが、徒歩10分圏内にフランス式整型庭園があり、その周辺には2種類の美術館もあるため、自然や芸術をじっくり楽しめます。
■転勤なし（現時点では転勤の可能性はありませんが、今後事業所が増えた場合はご本人同意のもと転勤がある可能性があります）

【休日休暇】

- 年間休日105日（有休は別途付与）
- 完全週休2日制（月8 ~ 10日休み / 曜日は不問）
- 有給休暇（入社後6カ月後10日付与 / 有休取得率50%）
- 慶弔休暇
- 産前産後・育児休暇
- 介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給　月上限50,000円（社内規定による）
- 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- 研修制度
- 制服貸与
- 退職金制度
- 定年後の再雇用制度（定年：満60歳）
- 定期健康診断
- マイカー通勤OK（無料駐車場完備）
- 従業員食堂あり（出勤日は昼・夕利用可）※手当支給で1食あたり実質約200円
- 結婚祝い金制度
- 自社の施設利用割引あり
- 個室単身寮あり（男女別、10畳）：15,500円 ~ 30,000円 / 月　※水道光熱費は自己負担

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスレベルの日本語力（目安：N2以上）

【歓迎要件】

- 宿泊業界での勤務経験をお持ちの方
- 日常会話レベルの英語スキルをお持ちの方
- 普通自動車第一種運転免許をお持ちの方

【求める人物像】

- チームワークやコミュニケーションを大切にする方
- 人と話すことが好きな方

【選考について】
▼書類選考
※日本語の履歴書・職務経歴書をご提出ください
▼面接（1〜2回）※WEB対応可
▼内定

※ご応募から内定まで2〜3週間を予定しています
※面接予定地：強羅花壇 富士
※ご希望に応じてWEB面接も可能です

Company Description