強羅花壇

宿泊予約◆オペレーターからのおもてなしにこだわる。創業77年の老舗旅館◆芝公園駅徒歩1分｜英語活かせる！

中途入社率100%｜箱根の老舗旅館「強羅花壇」のオペレーター

Job Information

Hiring Company
Goura Kadan

Job ID
1594828

Industry
Hotel

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Toei Mita Line, Shibakoen Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
シフト制 8:30～20:30の間で実働8時間（休憩60分）※1年単位の変形労働時間制

Holidays
シフト制／週休2日制（月8～10日休み）

Refreshed
November 10th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

和の伝統や日本的な旅館文化を継承する迎賓の宿

箱根・富士にそれぞれ構える旅館　「強羅花壇」。https://www.gorakadan.com/
来賓を迎えもてなす“迎賓の場”としての精神が受け継がれた空間です。

「ファーストインプレッション」を大事にするおもてなし

単なる予約受付ではなく、お客様にとっての「ファーストインプレッション」を左右し、宿泊体験の質にも影響を与えるやりがいのあるポジションです。
入社後に、研修として約1か月、強羅と富士での実地研修を行いホスピタリティを学んでいただきます。

＜ポジション：宿泊予約・管理担当＞
当社のリザベーションセンターにて予約管理対応をお任せします。
対応方法は、メール・電話それぞれで対応いただきます。

主な業務内容....

- 予約の受付（電話・メール・インターネットなど。）
- ホテル基幹システムへの入力業務（PMS）
- お客様からの問合せ対応
- 簡単な帳票・書類の作成業務
- その他付随する業務

※予約件数は1日約30～40件、メールは英語7：日本語3、お電話は英語4：日本語6のイメージです。

■組織：本社
現在8名が在籍。全員中途入社メンバー。

＜入社後の流れについて＞
入社後は最初に導入研修を実施し、強羅花壇の沿革やサービスマナーについて学んでいただきます。
その後、約1カ月間実地研修として、箱根強羅で強羅花壇のホスピタリティを学ぶとともに、客室など館内の設備や、実際のお客様の過ごされ方などを、ご自身の目で感じ取っていただきます（実地研修期間中は箱根強羅の社員寮をお使いいただけます）。
実地研修の後は東京本社にて、実務を通して業務の流れを習得していただきます。先輩社員がフォローいたしますので、わからないことがあればお気軽にお聞きください。

【雇用形態】
正社員（試用期間あり：6ヶ月（同条件））
※有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）：当法人の経営状況も踏まえ、勤務成績や態度等により判断。更新の上限を予め設定するものではないが、これを設定する場合は別途通知。

【給与】
想定年収：405万円～
月給：286,040円～（一律手当を含む）
固定残業手当/月：64,040円（固定残業時間40時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給：年1回（5月）
賞与：年2回（7月/12月）　※昨年実績：給与総額の1.5カ月～3カ月分／年

【就業時間】
2交替勤務制　8:30～20:30（シフト制）
＜勤務パターン＞
・8:30～17:30
・11:00～20:30
実働8時間シフト制（休憩60分）
※1年単位の変形労働時間制
残業月平均25時間

【勤務地】
東京都港区芝3丁目5番2号 FUSE BLDG.I 2階
※将来的に勤務する可能性のある場所：当法人が運営する全ての施設（当法人の経営状況等を考慮して変更となる可能性あり）
アクセス：芝公園駅より徒歩1分
転勤なし（現時点では転勤の可能性はありませんが、今後事業所が増えた場合はご本人同意のもと転勤がある可能性があります）

【休日休暇】

- シフト制／週休2日制（月8～10日休み）
- 有給休暇（入社後6カ月後10日付与／有休取得率50%）
- 慶弔休暇
- 産前産後・育児休暇
- 介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給　月上限50,000円（社内規定による）
- 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- 研修制度

- 定年後の再雇用制度（定年：満60歳）
- 定期健康診断
- 結婚祝い金制度
- 自社の施設利用割引あり

Required Skills

【必須要件】

- 基本的なPC操作スキルをお持ちの方
- 日常会話レベルの英語スキルをお持ちの方

【歓迎要件】

- 宿泊業界での勤務経験をお持ちの方
- チームワークやコミュニケーションを大切にする方
- 好奇心旺盛に取り組もうとする方

【求める人物像】

- 旅館・飲食店での接客に興味をお持ちの方
- チームワークやコミュニケーションを大切にする方
- 人と話すことが好きな方

【選考について】
▼書類選考
※日本語の履歴書・職務経歴書をご提出ください
▼面接（1〜2回）※WEB対応可
▼内定

※ご応募から内定まで2〜3週間を予定しています
※ご希望に応じてWEB面接も可能です

Company Description