



1607【インドネシア】大手外資系ビザ申請サービス企業のオペレーションマネージャー | マネジメント経験者歓迎

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1594785

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Commission

Commission paid on top of indicated salary.

Hourly Rate

給与：日本円で約27万円～36万円※2026年4月レート

Work Hours

9:00~18:00

Refreshed

June 2nd, 2026 12:13

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

インドネシア・ジャカルタにて、ビザ申請サービスを担う企業のオペレーションマネージャーを募集します。各国のビザ申請を支える現場において、チームの生産性向上や目標達成を意識し、サービス品質とコンプライアンスの維持を担うポジションです。

主な業務は、ビザ申請チームのマネジメントに加え、顧客対応のサポートや、大使館との調整業務などを担当します。社内外の関係者と連携しながら、円滑なオペレーションを実現していきます。

英語力とマネジメント経験を活かし、グローバルな環境で組織運営やサービス改善に携わりたい方におすすめのポジションです！

主な業務内容

ビザ申請チームのマネジメント業務

チームの生産性、目標達成に対して全体的な責任を負い、サービスレベルの確保とコンプライアンスの遵守を管理、監督します。

顧客や関係先とのコミュニケーション業務

オペレーションマネージャーとして、チームスタッフの顧客サービス支援、クレーム対応、および大使館との連絡・調整業務を行います。

※変更の範囲：会社の定める業務内容

=====

給与：30~40juta /GROSS(経験に応じて考慮)

(日本円で約27万円-36万円)

※2026年4月レート

昇給：契約更新時に相談

賞与：業績によるインセンティブ有り

【生活の目安】

インドネシアでの平均生活費：約 8-10万円 /月

※食費、光熱費、通信費、交際費、日用品費などを含む一般的な水準

Required Skills

応募要件

英語：ビジネスレベル

カスタマーサービス、クレーム対応 (BtoB・BtoC不問) の経験をお持ちの方

マネジメントの経験をお持ちの方

Company Description

ジャカルタで各国の渡航を支えるビザ申請サービス企業！大使館との連携を担うオペレーションマネージャー