1590【タイ】観光・レジャー業種の人事・総務職◆タイでは希少な人事関連職！日タイ両国の人事制度に携わるポジション｜日常英会話以上

Job Information

Recruiter
J-Styles Co., Ltd.

Job ID
1594781

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate
日本円で約 32万円 ー 38万円

Work Hours
月曜日 - 金曜日　(9:00 - 18:00)

Refreshed
October 20th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

バンコク都心、駅から徒歩5分の好立地。日本とタイの架け橋として組織の心臓部を支える、人事総務マネジャー候補を募集します。

業務はビザ・労務管理といった基盤整備から、社内イベントの企画や情報発信まで多岐にわたります。単なる事務手続きにとどまらず、日本本社と連携しながら、従業員のエンゲージメントを高める施策を自ら主導できるのがこのポジションの醍醐味です。

日本・タイ両国の労働法や制度に精通することで、グローバル人事としての希少な専門性が身につきます。駅から至近の職場環境に加え、土日休みの安定したサイクルで、バンコクでの私生活も充実させることが可能◎

人事としてのキャリアを、グローバルな舞台でさらに高いレベルへと発展させたい方のご応募をお待ちしております！

主な業務内容

日本本社との連携やタイ出張者への対応、ビザおよび就労許可の申請・管理業務

日本およびタイ双方の労働法に基づくコンプライアンス対応

日本の雇用関連法規や社内規程に沿った労務管理業務

出入国手続きやビザ管理、在留資格の変更および各種申請業務

給与・報酬・税務に関する関連業務全般

報酬・福利厚生制度の運用および給与支払業務のサポート

経理部門や外部給与計算ベンダーとの連携・調整業務

従業員エンゲージメント向上に向けた施策や社内イベントの企画

社内向け情報発信および人事関連のアナウンス業務の主導

従業員からの問い合わせに対応する人事窓口業務

※変更の範囲：会社の定める業務内容

=========

給与：80,000 - 90,000タイバーツ
（日本円で約 32万円 〜 38万円）
※2026年4月レート

【生活の目安】
・単身者のタイでの平均生活費：約13万円-18万円 / 月
※家賃、食費、光熱費、通信費、交際費などを含む一般的な水準

Required Skills

必須要件

大学卒業以上の方

人事業務の実務経験をお持ちの方

日常会話レベル以上の英語力をお持ちの方

Company Description

事務から社内イベントの企画まで広く主導！駅から至近の好環境で働くグローバル企業の人事総務