



1515【メキシコ・グアナファト】自動車部品製造メーカーの経理職◆経理経験・語学力を活かしたバックオフィス | ビザ取得サポートあり

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1594769

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mexico

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Hourly Rate

月給：日本円で約40万～45万円前後※2026年3月レート

Work Hours

8:00~18:00

Refreshed

June 2nd, 2026 12:10

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

メキシコ・グアナファト州サラマンカにて、完成車メーカー向けの部品を製造する企業の経理職を募集します。

請求書発行や経費精算、外部会計会社との連携などを担当し、海外拠点のバックオフィスとして経理業務を支えるポジションです。メキシコ勤務で実務経験を積みながら、将来的には数字分析や予実管理など、専門性の高い業務へのキャリアパスも想定されています。

業務では日本語に加え、スペイン語または英語を使ってコミュニケーションを取る環境です。留学やワーキングホリデーで

身につけた語学力をオフィスワークの現場で直接活かせる点は、このポジションの魅力です。

ビザ取得サポートのほか、生命保険や高額医療保険、フードクーポン、交通費支給、昼食代補助などの制度も非常に充実◎

語学力を活かして、海外勤務で経理のキャリア形成に挑戦したい方は、ぜひご応募ください。

主な業務内容

請求書発行、経費精算

外部会計会社との連携

※変更の範囲：会社の定める業務内容

=====

月給：4万5千～5万ペソ
(日本円で約40万～45万円前後)
※2026年3月レート

【昇給 / 賞与】

- ・年末賞与
- ・決算賞与
- ・バケーションボーナス

Required Skills

必須条件

日本語：ネイティブ

スペイン語または英語：日常会話レベル以上（英語のみも可）

メキシコでの経理業務（FACTURA発行等）、もしくは日本での経理経験がある方

歓迎条件

数字分析（予実管理）などができる方

Company Description

ビザ取得から手厚い生活補助まで万全のサポート体制！完成車メーカーを支えるメキシコの製造拠点