



1495【フィリピン】製造業の総務担当◆英語力を活かす貴重な事務案件 / 日常会話以上

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1594768

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Philippines

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

月収：約26万～31万円) *2026年3月レート

Refreshed

June 2nd, 2026 14:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

勤務地であるバタンガスはフィリピン南部に位置しており、製造業の拠点多く集まる地方都市です。自然が豊かで生活コストも低く、フィリピンでの就職の第一歩に適しています。

募集する職種は、製造業における総務スタッフです。日本人駐在員のサポート・労務・人事管理・法務対応など、会社運営の核となる業務を幅広く担います。正解のない調整を重ねるなかで、海外勤務ならではの実践力が身につきます。

フィリピンでの事務求人は数が少なく、このポジションは貴重な案件です。留学やワーキングホリデーで身につけた語学力と適応力を、実務の現場で発揮できます。

住宅支給やHMO（医療保険）などの福利厚生もあり、初めて海外で就職する方でも安心です。異文化理解と事務スキルを磨き、次のキャリアにつなげたい方の応募をお待ちしています！

主な業務内容

日本人駐在員サポート

労務管理

人事関連管理

法務・コンプライアンス対応

現地スタッフとの橋渡し役

※変更の範囲：会社の定める業務内容

=====

月収：100,000～120,000フィリピンペソ

(約26万～31万円)

※2026年3月レート

Required Skills

応募条件

英会話：日常会話レベル

日本語ネイティブ

高校卒業以上

勤務先近くに住むことができる方(バタンガス付近)

Company Description

自然が豊かで生活コストも低い好環境、フィリピンの南部バタンガスにある製造業の会社で総務スタッフを募集！