

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

HRアシスタント | 人事経験不問！

HRアシスタント | 人事経験不問！

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1594731

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

June 1st, 2026 13:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

人事経験不問 | グローバル環境 | 急成長中テック企業

グローバルテック企業にて、人事関連プロジェクトやチーム運営をサポートいただくポジションです。

マルチタスク力を活かしながら、社内外の関係者と連携し、スピード感のある環境でご活躍いただける方を募集しています。

企業情報

当社クライアントは、アジアを代表する大手テクノロジー企業グループの一員として、デリバリー・Eコマース事業を展開しています。現在日本市場で急成長を遂げており、グローバルでダイナミックな環境の中で事業拡大を進めています。

職務内容

- 社内プロジェクトおよび各種施策のサポート・進行管理
- 面接日程調整や候補者対応などの採用サポート業務
- プレゼン資料、レポート、各種ドキュメント作成

- マネージャーや関連部署との連携・調整業務
- 業務改善やオペレーション効率化のサポート
- プロジェクト進捗管理およびデータ管理・レポートニング
- その他、チーム運営に関わるアドミン・コーディネーション業務
- Microsoft OfficeおよびGoogle Workspaceの実務経験

条件・待遇

- 急成長中のグローバルテック企業でのキャリア構築
- インターナショナルで風通しの良い職場環境
- HR、オペレーション、プロジェクトマネジメント領域でのキャリアアップ機会
- クロスファンクショナルなプロジェクトへの参画機会
- 長期的なキャリア成長と競争力のある待遇

ご興味のある方は、ぜひご応募ください。あなたのスキルと経験を活かせる機会をお待ちしております！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Solene Gadal +81368328612.

Required Skills

- エグゼクティブアシスタント、営業事務、プロジェクトサポート、採用サポート、オペレーション等のご経験
- 高いマルチタスク能力と調整力
- スピード感のある環境で柔軟に対応できる方
- 高いコミュニケーション能力
- 日本語・英語ともにビジネスレベル
- 主体性があり、前向きに業務へ取り組める方
- 人事経験は不問

Company Description

当社クライアントは、アジアを代表する大手テクノロジー企業グループの一員として、デリバリー・Eコマース事業を展開しています。現在日本市場で急成長を遂げており、グローバルでダイナミックな環境の中で事業拡大を進めています。