

## Accountant 経理担当

外資ラグジュアリーブランドで経理経験を活かせる

### Job Information

**Recruiter**

IntelliPro Japan

**Job ID**

1594707

**Industry**

Apparel, Fashion

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

**Refreshed**

June 1st, 2026 10:49

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

外資系ラグジュアリーブランドのBusiness Planning & Control部門にて、経費精算・支払関連業務およびレポーティングサポートをご担当いただきます。

主な業務内容は、経費精算申請の処理、領収書チェック、ベンダー登録書類の確認、支払関連書類のレビュー、週次売上レポートのデータ入力、月次P&Lファイル作成サポート、コストレポートのデータ処理、予算システムへのデータアップロードなどです。

その他、社内資料・マニュアル作成、システムアクセス対応、Excelデータ処理、在庫関連書類の確認など、Financeチーム内の各種サポート業務もご担当いただきます。

国際的でオープンなFinanceチーム環境で、これまでの経理・Finance Admin経験を活かせるポジションです。ご経験や業務状況に応じて、レポーティングや分析サポートに関わる可能性もあります。

### Required Skills

■必要スキル・経験

- ・ 一般経理またはFinance Adminサポートの実務経験
- ・ 経費精算、請求書処理、支払処理、AP関連業務のいずれかの経験
- ・ Excel中級レベル  
SUMIF、XLOOKUP、Pivot Table、IF、VLOOKUP、グラフ作成など
- ・ Word基本操作
- ・ 英語での読み書きに抵抗がない方
- ・ 社内関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方

■歓迎スキル・経験

- ・ 月次決算または年次決算のサポート経験
- ・ 外資系企業での経理・Finance業務経験
- ・ 小売、アパレル、ラグジュアリー、消費財業界での経験
- ・ 楽楽精算、Escher, Concur, SAP, Oracleなどの使用経験
- ・ P&L, Sales Report, Cost Report, Budget関連のサポート経験

---

Company Description