ソリューション営業・プロジェクトマネジメント（メンバークラス）

宇宙発多国籍グリーンテックスタートアップ

Job Information

Hiring Company
Greenphard Energy Inc.

Job ID
1594661

Industry
Petrochemical, Energy

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム 10:00〜16:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 9th, 2026 07:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- IoTエネルギーソリューションの法人営業と導入プロジェクト支援を担当
- 急成長グリーンテック領域で社会インフラ変革に携わり大きな影響を与えられる
- 大手企業との提案活動やPM業務を通じて事業開発・経営層への成長も目指せる
- フレックス勤務や週1回のテレワーク、ストックオプション制度を利用可能

【業務内容】
自社開発のIoTシステムと電力アグリゲーション技術を活用したエネルギーソリューションの普及を担うポジションです。大手企業への提案営業や、導入プロジェクトのサポート・進行管理を通じて、社会インフラに直結するビジネスの最前線を経験できます。営業・PM経験がまだ浅い方でも、先輩社員や技術チームと協力しながら着実にスキルアップできる環境です。

本ポジションは大手企業・法人クライアントを対象とした法人営業専任のポジションです。
入社後はOJTを通じ、以下の業務を段階的に担当いただきます。

1. 引き合い対応・法人営業活動
当社は三菱UFJ信託銀行・野村ホールディングス等のアライアンス先からの紹介や、問い合わせフォーム・展示会等を通じた反響型の引き合いが多数あります。新規開拓の飛び込み営業ではなく、温度感のある商談からスタートできる環境です。
一方で、クライアントへの新規打ち合わせも多く発生するため、スピード感を持った対応力が求められます。

- 銀行・商社等のアライアンスパートナーからの紹介案件の対応・クロージング
- 問い合わせ・展示会・セミナー等からの反響リードへの初期対応・商談設定
- 大手法人クライアントへの提案資料作成・営業同行
- 事前調査のアレンジ・データ取りまとめ
- 見積もり・提案書の作成補助
- クライアント・ビジネスパートナー・代理店との関係構築補助
- 展示会・イベントの準備・運営サポート

2. プロジェクトサポート

- IoT導入プロジェクトの進捗管理・スケジュール調整補助
- 社内関係者（技術・バックオフィス）との連絡・調整
- 顧客との定期コミュニケーション、議事録作成
- 補助金対応チームとの連携サポート
- 安定運用後のカスタマーサクセス補助

3. 開発チームとの連携

- 顧客ニーズのヒアリングおよび取りまとめ
- 事業開発チーム・技術開発チームへの現場情報フィードバック
- 代理店・パートナー企業との連絡対応

■募集背景：
世界でも最先端の事業を行うスタートアップとして国内外から注目、急成長しており、多数のお客様からのお引き合いをいただいている状況ですが、組織・人員体制が不足しており、現在お待ちいただいている状況です。その為、組織体制の増強を急いでおり、複数の職種で人材募集を強化しています。

■注目ポイント：

- 今まさにホットなフィジカルAI、エネルギー、IoTのグリーンテック・クライメイトテックセクターのグローバルスタートアップ
- 宇宙や国際プロジェクトを手掛けていたメンバー、「異能」採択エンジニア、IIT出身メンバーを中心にした多才な多国籍チーム
- 国内有力企業による出資・パートナリング（三菱UFJ信託銀行、野村ホールディングス、ゼネコンのFujita、東京ガス等）
- グローバルに本格展開予定（米国、欧州、東南アジア、中東）
- 国内外で高評価（Plug and Play、オーストリア政府プログラム、Forbes等）
- 実績次第でPM・事業開発へのキャリアアップも可能。将来的には経営層への昇格も

■補足事項・カルチャー

- 能力・実績・スキル次第で事業開発等の、より難易度の高い仕事にチャレンジできます。
- 能力・実績・スキル次第で経営層へ将来的に昇格していくことも可能です。
- 組織体制の拡大に伴い現状のオフィスが手狭になっているため、オフィスは都内の別の場所に近い将来移転する可能性があります。
- 比較的フラットなカルチャーです。
- 服装等はビジネスカジュアルがベース。ただし現場に行く際には安全およびブランディングの観点から指定のユニフォームorジャケットの着用等が必要です。
- Result orientedなカルチャーなので、マイクロマネジメントは基本的には最小限にし、それぞれが創意工夫をして、効率的に働く文化です。
- 勉強会や研修会など、知識レベルの向上、学ぶ機会も積極的に設けています。

■Greenphard の事業概要：
「冷凍・冷蔵・空調から電力を生み出す」新しいエネルギーのかたち。Greenphard は、最先端のAI・IoT 技術と電力市場の最新スキーム Virtual Power Plant を融合させ、冷凍・冷蔵・空調といった電力需要側設備を「電力を生み出す装置」へと変えていきます。これらの設備を地域単位で統合・制御することで、街全体をバーチャルな発電所として機能させ、電力の安定供給とクリーンエネルギーの普及に同時に貢献。三菱UFJ信託銀行・野村ホールディングス・東京ガスなどの国内有力企業からの出資・パートナリングを受け、急成長中のグローバルスタートアップです。

【雇用形態】
正社員

【給与】
年収：450万円〜600万円
※経験・スキルに応じて決定。
※固定残業代（30時間）含む。超過分は別途支給。

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム 10:00〜16:00）
■標準労働時間 1日8時間

【勤務地】
東京都港区海岸 1-4-22
■出張：あり

■業務上特段の問題がなければ、上長の承認の上、週１回のテレワーク可能

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 有給休暇（夏季休暇、年末休暇に代わり有休が多めに付与されます。多国籍故、休暇時期が文化により異なる為）

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- PC及びスマートフォン貸与
- 交通費支給
- ストックオプションあり

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスレベルのコミュニケーション能力（文書・口頭）
- OfficeツールやExcelの基本操作ができること
- 複雑な技術やビジネスの話を理解・整理しようとする姿勢
- フットワークの軽さ・行動力
- 普通自動車免許（クライアントの工場が地方にある為、出張時に使用）
- 基本的な英語力（社内が多国籍のため）
- ペルソナ：オープンハウス/キーエンス/リクルート/ 金融/証券（ゾス系でも）

【歓迎要件】

- 法人営業・カスタマーサポート・事務等の実務経験
- エネルギー・IT・製造業界への興味・関心
- 英語での簡単な会話・メールができること
- 理系バックグラウンド（電気・情報・環境系など）
- IT・IoTに関する知見・経験
- 基本的な会計・ファイナンス知識

【求める人物像】

- 社会や世界に貢献できることに情熱を傾けられる志がある人
- 難しいテクノロジー、難しいビジネスモデルに知的好奇心の湧く人
- 言うだけ・考えるだけでなく、行動し実行していける人
- グローバルな視点を持ち、多国籍メンバーと働くことを楽しめる人
- 成長期のスタートアップ企業を楽しめる人
- 変化の激しい環境を楽しめる人
- 新しい事、新しい知識、新しい領域に積極的にチャレンジ、自ら学んでいける人
- スキルセット・興味の幅が広い人

Company Description