



【勤務地：東京 グローバル人事データ基盤の変革推進 | データガバナンス、機能強化 / 担当】ご経験者を募集しています。

国内最大手の石油化学メーカー

## Job Information

### Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

### Hiring Company

国内最大手の石油化学メーカー

### Job ID

1594657

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

### Refreshed

June 14th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【概要】

・約4万人規模のグローバル人事システムを対象に、データガバナンスの確立およびシステム活用の高度化を目的として、国内外のHRIS担当者と連携・伴走するポジションです。  
・グローバルポリシーを踏まえつつ、各リージョンの実態や課題を整理し、業務改善やシステムエンハンスメントを含む施策の検討および推進を担っていただきます。  
・具体的には、組織・人材データの管理方針の整備・ガバナンス対応、国内外のHRIS担当者への支援・知識展開に加え、人事関連モジュールにおける機能高度化・活用促進に向けた企画・推進など、グローバル人事システムの運営に関わる幅広い業務をご担当いただきます。

**【現在のフェーズと期待】**

人事データ基盤は導入期を終え、通常運用フェーズに入っています。一方で、経営の意思決定に耐えうるデータ品質にはまだ距離があり、データクオリティの底上げとアップロードのリードタイム短縮が喫緊の課題です。

**【具体的なミッション】**

1: 各グループ会社・リージョンの人事担当者と連携し、データ入力の変延を解消するためのコミュニケーション設計・推進（※仕事の約50%はここに該当）  
2: 変延の構造的要因を分析し、実現可能な改善提案を策定・実行  
3: 自ら課題設定し、自走できる状態へ  
なお、人事データベースの箱では取りきれない情報の拡張・アップデートや、レポート時のデータ加工・要件定義も重要な業務です。

**【年俸】**

600万円～880万円

**【勤務地】**

東京都千代田区

---

**Required Skills****【必須職務経験】**

・SaaS、データベース（領域不問）、またはBPO等における、システムの構築・運用・改善プロジェクトの推進経験（おおむね3～4年以上の実務経験を想定。※人事システムや純粋な人事業務の経験は一切不問です）  
・単なるユーザーからの要望ヒアリングや一次受けのサポート対応にとどまらず、複数のステークホルダー（事業部、ベンダー、海外拠点など）の利害や不満を調整し、コンフリクトを恐れずにシステム運用のルール作りや業務改善をリードした経験をお持ちの方を歓迎します。  
・英語：ビジネスレベル実践的な英語力（TOEICスコアや流暢さは不問。海外ステークホルダーから厳しい要求を受けたり意見が対立したりした場面でも、物怖じせずに瞬発力を持って反論し、自らのスタンスを主張できるタフな対話スキルを最重視します）  
・当該語学の実務経験：グローバルなステークホルダーと対等に渡り合い、タフな交渉や合意形成に主体的に関与した経験

**【歓迎職務経験】**

・コンサルティングファーム（システム導入支援、BPO支援）、グローバル事業会社、システム開発運用会社、BPO受託会社

※おおむね3年程度の関連業務経験

・上記必須要件に至るバックグラウンドとして、下記いずれかのご経験をお持ちの方

- 1) Workdayないしはグローバル共通の組織・人事管理システムの導入 または 運営経験
  - 2) 人事業務全般の経験（人事制度設計、人材組織開発、採用、労務管理、シェアードサービス（Payroll運営）など
  - 3) グローバルプロジェクトに従事した経験（進捗管理、複数リージョンを跨ぐ調整、ガバナンス対応など）
- ・英語：ビジネスレベル  
・当該語学の実務経験：英語での交渉・ファシリテーションを通じた合意形成や方針決定の推進経験

---

**Company Description**