



## 役員秘書

外資系小売りでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系小売り

**Job ID**

1594543

**Industry**

Apparel, Fashion

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

May 28th, 2026 16:24

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2382558】

秘書としてGeneral Managerを含めた役員のサポートを頂きます。英語力と秘書・アシスタント経験を活かして頂けるポジションです。

### Required Skills

秘書・グループセクレタリー経験 5年以上  
英語力 中級以上

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします