



【大阪】経理（海外子会社管理・税務対応）

大手メーカーでの募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手メーカー

Job ID

1594151

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 25th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2204758】

経理部は業務機能毎に海外グループ、決算グループ、原価管理グループの3グループに編成しており、今回募集を行う海外グループは、世界中に広がるグループ会社の決算および税務などの経理業務全般の管理を主に行っております。

■具体的な業務内容

1: グループ会社の決算および予算管理業務

・北中米、欧州、アジア・オセアニアの各グループ会社の決算および予算管理のモニタリングおよび指導 / 支援

2: 国際税務業務

・ BEPS・BEPS2.0・CFC税制に関する情報収集

・ PE申告、海外取引に関する税務相談などの国際税務業務

■やりがい、魅力

海外のグループ会社の重要度が増しており、グループ会社の決算期が親会社と同じであるため、各グループ会社の経営陣や経理担当者とコミュニケーションを密にはかりながら各社の決算業務の効率や改善を進めていく責任感のある仕事です。将来的にはジョブローテーションがありますので、経理・財務などのスペシャリストとして幅広い活躍を期待しています。

■平均的な残業時間

月平均残業時間： 15H（繁忙期は 30H超）

■出張の頻度

海外現地法人へのお出張は発生します。

■休日出勤の頻度

繁忙期（1月2月）はあります。

Required Skills

■必須条件：

- ・ 海外にグループ会社を持つ会社での経理業務の経験（10年以上）
- ・ 海外事業に携わった経験
- ・ TOEIC800以上もしくは相当する英語力（TOEIC点数は目安で英語で現地の担当者と議論できる英語力）
- ・ 円滑なコミュニケーションが取れる方
- ・ 責任感が強く、最後までやり遂げることができる方

■歓迎条件：

- ・ 海外赴任経験
- ・ 国際会計基準に準拠した財務諸表の作成経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします