



## HR Business Partner

外資系企業での募集です。HRBPのご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

外資系企業

### Job ID

1593935

### Industry

Other

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

7 million yen ~ 13 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

### Refreshed

May 28th, 2026 16:19

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2381471】

1. 経営サポート (Management Support)

- ・ カントリーマネジメント (Country Head / Leadership Team) への人事アドバイザー
- ・ 人材・組織の観点からの経営課題提起および解決策の提案
- ・ 中長期の人員計画、人材戦略、後継者計画 (サクセッション) の立案支援
- ・ 組織変革・組織再編・成長フェーズにおける人事面での意思決定支援
- ・ 経営会議・人事関連会議への参加 (必要に応じて)

2. 事業部門サポート (Business Line Support)
  - ・ 各ビジネスラインに対するHRBP機能提供
  - ・ 事業部長・ラインマネージャーとの継続的なコミュニケーション
  - ・ 人員不足、スキルギャップ、パフォーマンス課題の解決
  - ・ 技術・検査・認証・専門職人材を中心とした採用・定着支援
  - ・ 事業特性を踏まえた柔軟かつ実効性のある人事施策の実行
  - ・ 人事専門プロフェッショナルとしてのコンサルティング
3. 採用 (Recruitment)
  - ・ RPOへの方向→外部ベンダーマネジメント・協議交渉
  - 各ビジネスラインの戦略・成長計画に基づく人員計画策定
  - HCコントロール (申請承認プロセス管理)
  - 技術職・検査・認証・専門職など採用難易度の高いポジションの採用リード
  - 採用要件定義、JD作成、採用戦略(エージェント/ダイレクト)の設計
  - 採用マネージャーとの連携による選考設計と意思決定支援
  - 採用KPI・採用品質のモニタリングと改善
4. 人材育成・組織開発 (Talent Development / OD)
  - ・ 新入・中途社員のオンボーディング設計
  - ・ マネージャー/次世代リーダー育成施策の企画・実行
  - ・ パフォーマンスマネジメント(目標・評価・育成)の運用支援
  - ・ 組織サーベイ結果の分析および改善施策の推進
  - ・ 複数事業部を跨ぐ人材育成・活用の最適化
5. 労務・コンフリクトマネジメント (Employee Relations)
  - ・ 労務問題、マネージャー・従業員間コンフリクト対応
  - ・ ハラスメント・メンタルヘルス・問題社員対応の主導
  - ・ 事実確認・ヒアリング・是正措置のリード
  - ・ 就業規則・人事制度・グループポリシーの適正運用
  - ・ 社労士・弁護士等、外部専門家との連携
6. Shared Service / グループ人事機能
  - ・ グループ共通人事制度・運用の標準化と安定運用
  - ・ 複数法人・事業部を跨ぐ人事オペレーション調整
  - ・ 公平性と事業実態の両立を考慮した人事対応
  - ・ グローバルHR方針の国内展開・ローカライズ
7. グローバル連携・海外ビジネスライン対応
  - ・ グローバルHR / リージョナルHRとの定期的な連携
  - ・ グローバル施策(評価・タレント・OD等)の日本展開
  - ・ 英語による会議、レポート、調整業務

---

## Required Skills

### 必須要件 (Must Have)

- ・ 人事業務全般の実務経験7年以上
- ・ HRBP、HRG 採用、労務、育成の複数領域での主幹・主導経験
- ・ 経営層・事業責任者との高い折衝・信頼構築力
- ・ 労務コンフリクト・センシティブ案件対応経験
- ・ 人事プロジェクトマネジメント経験 (e.g 勤怠システム変更・就業規則統一・給与体系変更・福利厚生制度変更・HRオペレーション体制構築・プロセス構築)
- ・ 日本の労働法・労務管理に関する十分な知識
- ・ 各階層階級との協議交渉力
- ・ 英語での実務対応力 (グローバル・海外TOPとの会議・調整)

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします