



《九州センター（北九州市）の募集有》国際協力機構【JICA】有期の国内19ポスト(20名)募集中 6/9(火)正午締切

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1593587

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Fukuoka Prefecture, Kita-yushu-shi Yahatahigashi-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

Refreshed

May 28th, 2026 16:06

Application Deadline

June 8th, 2026

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 19ポスト(20名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
 ＊キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。
 ＊JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年6月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。
 ・6/9(火)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆九州センター（JICA九州）市民参加協力課ポストのご紹介☆

《業務内容》

- (1) 草の根技術協力事業及びJICA基金に関する実施監理等
 - (2) 担当案件に係る応募相談、案件形成支援、連絡調整、経理等実施支援、モニタリング・評価等
 - (3) NGO等との連携に関する業務
 - (4) 各種団体とのネットワーク形成、各種会議・研修等に係る企画・連絡・調整
 - (5) その他JICA海外協力隊、開発教育支援等のJICA九州所長が指示する業務
- ※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

JICA九州は、開発途上国と九州7県の結節点として、日本と途上国の地域同士で、人材や知見が双方向に行きかう取り組みを支えるために各種事業を展開しています。

市民参加協力課では、地方自治体、大学、NGO等の様々な地域のパートナーや多様なバックグラウンドを有する市民との連携事業を推進しています。

コミュニケーション、フットワークを重視して、様々なパートナーとの共創を促進頂ける方のご応募をお待ちしております。

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】＊必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

Company Description