



全国を飛び回り出店戦略を担う【用地仕入れ担当マネージャー】英語力を活かし米国本社と連携 | 有給取得率99%

アメリカ発・世界展開の会員制リテール企業 | 米国本社と連携し全国で新規出店加速中！

Job Information

Hiring Company

Costco Wholesale Japan Ltd.

Job ID

1593560

Division

本社不動産部

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Kisarazu-shi

Salary

8 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

1日9時間拘束（例 9:00~18:00）※時差出勤制度あり

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

July 3rd, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・新倉庫店出店に向けた用地仕入れ（敷地面積15,000坪以上）を担う不動産部マネージャーポジション
- ・商圈分析・用地取得・行政協議・投資分析まで一貫して携われる裁量の大きな環境
- ・米国本社不動産チームと連携し、英語を活かしながらグローバルに活躍可能

- ・商業施設・物流施設等の事業用不動産経験を活かせる専門性の高い仕事
- ・社内外の関係者を巻き込みながら、大規模プロジェクトを推進するやりがい
- ・完全週休2日制・401k・社員専用ジムなど福利厚生も充実

【会社について】

コストコホールセールは、世界各国で会員制倉庫型店を展開するグローバルリテール企業です。高品質な商品を低価格で提供する独自のビジネスモデルを強みに、世界中で高い支持を獲得しています。日本国内でも継続的に新規出店を進めており、本ポジションはその成長戦略を支える重要な役割を担います。米国本社との連携も多く、グローバル基準での業務を経験できる点が大きな特徴です。

【業務内容】

コストコ日本法人の本社不動産部にて、全国の新規出店に向けた用地戦略・出店戦略業務を担当いただきます。商圈分析・用地取得・行政協議・投資分析・プロジェクト推進など、事業用不動産に関わる業務を幅広くお任せします。社内の建設・法務・財務・オペレーション部門に加え、米国本社不動産チームとも密接に連携しながら、日本国内の出店戦略を推進いただくポジションです。

【具体的には】

- ・全国各地の出店候補地視察・地権者や行政との協議
- ・商圈分析・ROI算出・米国提出用の投資レポート作成
- ・建設・運営・法務チームとの進捗会議
- ・社外関係者との調整（デベロッパー、不動産仲介、自治体、地権者、ゼネコン等）
- ・社内関係部署との連携（米国本社不動産チーム、国内オペレーション、建設、法務、財務等）
- ・日本市場における用地戦略の立案・実行
- ・出店候補地の選定および取得推進
- ・担当地域における戦略計画の策定・レポートニング
- ・中長期的な出店パイプラインの構築・維持
- ・米国本社および日本チームとの継続的なコミュニケーション

【組織構成について】

不動産部には、本部長を含め計4名の社員が在籍しております。本部長に加え、部長、マネージャー、メンバーが各1名ずつの構成です。少数精鋭組織のため、一人ひとりの裁量が大きく、専門性を活かしながら幅広い業務に携わることができます。

【雇用形態】

正社員

【給与】

年俸制：800万円以上
 ※経験やスキルにより決定
 ※12分割して1/12を月々支給
 ※深夜勤務手当（月40時間分 / 一律36,400円）含む
 昇給：年1回

【就業時間】

1日9時間拘束
 （例 9:00～18:00）
 ※時差出勤制度あり

【勤務地】

本社：千葉県木更津市瓜倉361番地
 出張あり
 リモート勤務なし

【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・完全週休2日制
- ・年次有給休暇
- ・有給疾病休暇
- ・特別休暇
- ・裁判員休暇
- ・産前産後休業
- ・育児休業
- ・介護休業
- ・休職制度
- ・養育両立支援休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備
- ・401k（確定拠出年金）
- ・コストコエグゼクティブ会員カード支給
- ・団体生命保険
- ・団体長期障害所得補償保険
- ・メガネ・コンタクト購入補助
- ・補聴器パウチャー
- ・ファーマシーパウチャー
- ・社員専用カフェテリア

- ・社員専用ジム・バスケットコート完備
 - ・ベビーシッター補助制度
 - ・デンタルクリーニング補助
 - ・健康保険組合提携保養施設
 - ・バイク・車通勤可
-

Required Skills

【必須要件】

- ・ビジネスレベルの英語力（会議・レポーティング対応可能な方）
- ・以下のいずれかのご経験がある方

1. 商業施設等における用地取得関連業務経験（目安6年以上）
2. デベロッパー・事業会社・不動産仲介等での事業用用地取得関連経験
3. 用地仕入れ候補地の視察・調査・商圈分析等の経験

【歓迎要件】

- ・宅地建物取引士資格
 - ・都市計画法・開発許可関連の知識や経験
 - ・大型商業施設・物流施設に関する経験
 - ・土地取得プロジェクト推進経験
 - ・投資分析・市場分析経験
 - ・大規模リース・購入交渉経験
-

Company Description