



【外国籍人材歓迎 | 未経験歓迎】多言語対応のお部屋探しスタッフ

固定給 + インセンティブで安定収入 ◇ 国際色豊かな環境 ◇ 研修充実 ◇ 研修後リモートOK

Job Information

Hiring Company

Global Trust Networks Co.,Ltd.

Job ID

1593547

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Contract

Location

Japan

Salary

3.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

10:00~19:00

Holidays

完全週休2日制 (シフトによる固定休暇)

Refreshed

June 2nd, 2026 11:31

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

必須：日本語ビジネスレベル（日本語能力試験N2以上）いずれか必須：英語流暢（TOEIC 865点以上） / 中国語流暢 / 韓国語流暢

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《本ポジションの魅力》

- 固定給 + インセンティブで安定して働ける環境
- 未経験歓迎 | 研修制度充実で安心してスタート可能
- 多国籍スタッフ活躍中の国際色豊かな職場

- ・語学力を活かして外国籍のお客様をサポートできる
- ・研修終了後はリモート勤務も可能
- ・外国籍のお客様の「日本での新生活」を支える、やりがいのある仕事

≪こんな方におすすめ≫

- ・未経験から不動産業界にチャレンジしたい方
- ・安定した環境で長期的にキャリア形成したい方
- ・母語+日本語を活かして働きたい方
- ・多文化・グローバルな環境で働きたい方
- ・接客・販売・営業経験を活かしたい方
- ・人の生活を支える仕事にやりがいを感じる方
- ・チームで協力しながら働くことが好きな方

【業務内容】

外国籍のお客様に対し、日本でのお部屋探しをサポートしていただきます。
オンライン対応が中心で、場所問わずどこからでも勤務可能です。

- ・お客様(外国籍の方)との商談業務(多言語対応あり)
 - ・不動産管理会社との連絡・交渉(日本語対応)
 - ・オンラインで物件のご提案・内見対応
 - ・不動産の契約手続き など
- ※業務範囲は会社が必要と認める範囲に応じて変更の可能性があります。

【GTNについて】

日本で生活をスタートする外国籍の方に特化した不動産仲介サービスを提供しています。
「日本で部屋を借りるのは大変」「言語の壁で契約がわからない」「保証会社に通らない」
こうしたお悩みを抱えるお客様に寄り添い、問い合わせ→入居までのすべてのプロセスをサポートしているのが当
部署です。
スタッフは英語をはじめ、韓国語・中国語・ベトナム語・イタリア語・フランス語など多様な言語を使い、年間数千名の外国籍のお客様のお部屋探しを支援しています。
GTNが持つ独自のネットワーク(管理会社・保証会社・家主様との連携)を活かすことで、「他社では断られたけど、GTNなら住めた」というケースも多く、社会貢献性の高い国際色豊かな部署です。

【雇用形態】

契約社員

【給与】

年収：350万円～1000万円

月給：27.4万円～100万円(インセンティブ込み)+α

※上記には固定残業手当(月40時間分)を含んでいますが、時間外労働の有無にかかわらず支給します。

※超過分は別途支給します。

※インセンティブあり

※転職、経験者の方は、前職での経験や当社での業務関連性を考慮いたします。

■インセンティブ制度：

- ・年3回支給
- ・成果(個別契約インセンティブ)+営業成果(全社インセンティブ)の両軸
- ・支給には在籍要件などの条件あり

【就業時間】

10:00~19:00

【勤務地】

<大阪支店>

〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町1-7-2

■最寄駅：大阪メトロ堺筋線 堺筋本町駅

<池袋支店>

〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-10-1 住友池袋駅前ビル3F

■最寄駅：JR山手線 池袋駅

(※変更の範囲：その他当社の定める支店)

<研修期間中>

基本的にオフィスへ出社していただき、業務フロー・システム操作・実案件対応などを学んでいただきます。

<研修終了後>

リモートへ切り替えも可能です。PCとネット環境があれば、どこからでも勤務もOKです!

【休日休暇】

- ・年間休日120日以上
- ・完全週休2日制(シフトによる固定休暇)
- ・年末年始休暇
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・慶弔休暇
- ・会社休日
- ・ボランティア活動休暇(当社オリジナル制度)

【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

Required Skills

< 接客経験者も、未経験者も大歓迎！ >

【必須要件】

- 日本語：ビジネスレベル(N2以上)
- 母語：ネイティブレベル
- 多文化環境で柔軟に働きたい方
- 接客やコミュニケーションに自信がある方

【歓迎要件】

- 不動産業界・接客業の経験者
- 宅地建物取引士、賃貸不動産経営管理士などの資格保持者(資格手当あり)
- 日本での留学・就業経験がある方

Company Description