【六本木】有名大手IT企業でSNSコラボ企画・運営アシスタント / 月30万円 ~ 可

世界的な知名度を誇る大手IT企業でSNSコラボ企画の運営アシスタントとして活躍！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1593508

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1800円

Work Hours
10：00 ~ 19:00 (休憩時間12:00 ~ 13:00)

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
November 25th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

世界トップクラスのシェアを誇るグローバル大手IT企業にて、SNS関連のコラボコンテンツ運営や企画アシスタント業務をお任せします！
インフルエンサーや企業、ユーザーとの架け橋となり、最先端のトレンドを形にするやりがい抜群のポジションです！

【具体的な業務内容】
コラボ企画の運営サポート： 企業やインフルエンサーとのSNSコラボコンテンツにおける進行管理、各種連絡調整、メー

ル対応
プロダクト支援： ユーザーに新しい体験を届けるための、新機能開発に関わるサポート業務
マーケティング調査： ユーザーインタビューの実施や、トレンドデータの収集・整理
バックオフィス業務： 会議の議事録作成、社内会議用の資料作成（Excel、Wordなど）

おすすめポイント：

●圧倒的なブランド力×最先端オフィス：世界的知名度を誇る大手IT企業での就業は、今後のキャリアに大きなプラスとなります。勤務地は駅直結で雨に濡れる心配なし！
●未経験からトレンドビジネスの最前線へ：学歴不問。イベントの企画・運営経験や日常的なSNSへの感度があれば、未経験からマーケティングスキルが身に付きます！
●自分らしく働ける環境：服装・髪型自由でフラットかつスタイリッシュな、働きやすさ抜群の職場です！

Required Skills

必須スキル

・何らかの社会人経験（業界・職種不問）
・業務におけるスケジュール管理や進行管理の経験（規模不問）
・日本語：ネイティブレベルの語学力（社内外の円滑なコミュニケーション、各種資料作成に必要なため）

活かせるスキル

・イベントの企画や運営経験（プライベート、学生時代の部活・サークル、文化祭の実行委員などの経験も大歓迎です）
・基本的なPC操作スキル（Wordでの文章作成、Excelでのデータ入力、ビジネスメールの送受信）
・SNS（Instagram、TikTok、YouTubeなど）のトレンドに敏感な方、日頃からよく利用している方

Company Description