

FeLLOWSHIP

【日本語】インフルエンサー・企業とのSNSコラボ企画アシスタント / 服装自由 / 未経験歓迎 / 月収28万円以上可@六本木

誰もが知る中国発のグローバル大手IT企業が舞台

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1593508

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円

Work Hours

10 : 00 ~ 19:00 (休憩時間12:00 ~ 13:00)

Holidays

月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed

May 27th, 2026 15:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- 世界基準の大手IT企業で働く: 中国発の世界的メガIT企業ならではのスピード感と、最先端のビジネス環境を肌で感じながらキャリアをスタートできます。

- **未経験から企画職へのステップアップ:** 積極性やコミュニケーション力重視の採用です。「イベントを企画するのが好き」「SNSのトレンドに敏感」という方に絶好のチャンス。
- **自分らしいスタイルで通勤:** 六本木駅直結クラスの好立地（徒歩1分）で雨の日も快適。服装・髪型も自由なので、あなたらしいスタイルで伸び伸びと働けます。

仕事内容

大手グローバルIT企業にて、各種SNSやプラットフォームにおける企業・インフルエンサーとのコラボコンテンツ運営、および各種企画の進行アシスタント業務をお任せします。

【具体的な業務内容】

- コラボコンテンツの運営・企画サポート
 - 企業や人気インフルエンサーとのタイアップ企画の進行管理
 - 施策のスケジュール調整、データ入力
- プロダクトの改善サポート
 - 新機能開発に向けたサポート業務
 - ユーザーインタビューの実施、意見の取りまとめ
- チーム内の事務サポート
 - ミーティングの議事録作成、会議用資料の準備・作成
 - 社内外とのメール対応、連絡調整

Required Skills

必須スキル

- 日本語力：ビジネスレベル以上（社内外との円滑なコミュニケーション、日本語での議事録・資料作成ができる方）
- 職歴：何らかの就業経験をお持ちの方（職種未経験歓迎）
- 経験：職種を問わず、何らかの「進行管理（スケジュール調整や進捗確認など）」の経験がある方
- マインド：新しいことに挑戦する積極性や柔軟性がある方

活かせるスキル

- プライベート、学生時代（部活・サークル・実行委員など）でのイベント企画・運営経験
- 基本的なPC操作（Word、Excelでのデータ入力、ビジネスメールの送受信）
- 周囲のメンバーを巻き込んで物事を進めるコミュニケーション能力

Company Description