



Understanding People

Senior Corporate Counsel シニアコーポレートカウンセラー (Hybrid)

Global business exposure

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1593501

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 27th, 2026 14:37

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Senior Corporate Counsel | シニアコーポレートカウンセラー

A global organization is seeking an experienced legal professional to support a broad range of corporate and commercial legal matters across the business. This role will work closely with internal stakeholders and regional teams to provide practical legal guidance, support contract-related matters, and contribute to risk management initiatives in a dynamic international environment.

This opportunity is ideal for someone who enjoys working across multiple business functions and managing diverse legal matters within a collaborative and fast-paced organization.

Key Responsibilities | 主な業務内容

- Provide legal support and guidance on corporate and commercial matters
- Review, draft, and negotiate a variety of business agreements and related documentation
- Support internal stakeholders on legal, compliance, and regulatory matters
- Identify and manage potential legal and operational risks
- Coordinate with external legal advisors when necessary
- Collaborate with regional and international teams on cross-functional initiatives
- Support legal process improvements and documentation management activities
- Maintain effective communication with business stakeholders and legal partners

Qualifications | 応募資格

- 8+ years of legal experience in Japan
- Japanese legal qualification or equivalent practical legal experience
- Business-level English and Japanese communication skills
- Experience drafting and negotiating commercial agreements
- Knowledge of corporate, regulatory, compliance, or commercial legal matters
- Strong stakeholder management and communication skills
- Ability to work independently in a fast-paced business environment
- Experience in multinational organizations or international legal environments is a plus

グローバルに事業を展開する企業にて、法務関連業務を幅広く担当いただくポジションです。社内関係者や海外チームと連携しながら、契約関連業務、法務アドバイス、リスク管理などを通じて事業運営をサポートしていただきます。

多様な部門と協力しながら、幅広い法務案件に携わりたい方に適したポジションです。

業務内容

- 企業法務および商務関連事項に関する法的サポート・アドバイス提供
- 各種契約書および関連書類のレビュー、作成、交渉
- 法務・コンプライアンス・規制関連事項に関する社内支援
- 法的および業務上のリスクの特定・管理
- 必要に応じた外部法律事務所との連携・調整
- 海外・国内チームとのクロスファンクショナルな協業
- 法務プロセス改善およびドキュメント管理のサポート
- 社内外ステークホルダーとの円滑なコミュニケーション維持

応募資格

- 日本における8年以上の法務実務経験
- 日本の法的資格、または同等の法務経験
- 日本語・英語ともにビジネスレベル以上
- 商業契約書の作成・交渉経験
- コーポレート、規制、コンプライアンス、商務法務に関する知識
- 高いコミュニケーション能力および関係構築力
- スピード感のある環境で自律的に業務推進できる方
- 外資系企業または国際的な法務環境での経験歓迎

Company Description