



【財務コントローラー×経営管理】海外事業を支えるFP&Aポジション

賞与5ヶ月・年休120日 / 急成長・急拡大中の海外事業を牽引するメンバーを募集！

Job Information

Hiring Company

KOIKE-YA Inc.

Job ID

1593463

Division

海外事業部

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Harajuku Station

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:10 休憩時間 50分

Holidays

完全週休二日制 土・日・祝日

Refreshed

May 27th, 2026 11:43

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外子会社の財務管理・決算レビュー

- ・ 予実管理・KPI分析による経営支援
- ・ グローバルガバナンス・内部統制強化
- ・ 海外CFOと連携する経営管理ポジション
- ・ 経営判断を支えるFP&A中核人材

【仕事内容】

海外事業部の財務コントローラーとして、海外子会社の財務健全性の維持、ガバナンスの強化、海外事業のパフォーマンスを可視化し、成長戦略を数値面からサポートする重要な役割を担っていただきます。

< 業務内容詳細 >

(1)財務管理

- ・ 海外子会社から報告される月次・四半期・年次決算データのレビューおよび精査。
- ・ 海外拠点の資金繰り状況のモニタリングとキャッシュフロー最適化のアドバイス。

(2)経営管理・FP&A(財務分析)

- ・ 海外事業全体の予実管理(バリエーション分析)。
- ・ KPIのモニタリングと、未達要因の特定・改善策の提案。

(3)ガバナンス・内部統制・リスク管理

- ・ 現地の税務リスク(移転価格税制、源泉徴収等)の把握と、税務部門との連携。
- ・ 内部不正防止のためのプロセス改善およびコンプライアンスの徹底。

(4)コミュニケーション

- ・ 現地法人のCFO/財務責任者との定期的なミーティングおよび指導。
- ・ 本社経営陣への海外事業状況に関するレポート。

【ポジションの特徴】

国内外で事業拡大を続ける当社において、数字・データの観点から企業の成長と安定経営を支えることが本ポジションのミッションです。

経営の意思決定を支える「攻め」のバックオフィスとして数字の裏付けをもって、会社の持続的成長に貢献していただきます。

また、本ポジションは海外事業の経営管理機能の中核を担うポジションであり、グローバルビジネスの最前線に関わることができます。

【雇用形態】

無期雇用

試用期間：有り(6ヶ月(待遇変化なし))

【給与】

年収：540万円～740万円(月収：27.4万円～/月額基本給：27.4万円～37.3万円)

月給制

■賞与：年2回(昨年実績：5ヶ月分)

※別途業績によって決算賞与を支給

※月平均30時間の残業を想定した場合

■昇給：有り年1回/7月

上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上決定致します。

【勤務地】

東京都渋谷区神宮前六丁目17番11号JPR原宿ビル8階

山手線 原宿 駅から徒歩10分

東京メトロ千代田線・副都心線 明治神宮前 駅から4分

東急東横線、東京メトロ半蔵門線・副都心線、東急田園都市線 渋谷 駅から8分

※転勤：当面無し(会社の定める事業所)

※出向：無し

※在宅勤務 相談可。

※就業場所：原則禁煙

【勤務時間】

08:30～17:10

休憩時間 50分

残業 月 0 時間～20 時間程度

※フレックス勤務 相談可。

【休日休暇】

年間休日 120 日

完全週休二日制

土・日・祝日、有給休暇、特別休暇、慶弔休暇、産休・育休制度、育児支援制度

有給休暇取得推奨日：5日(夏季・年末年始)

※有給休暇は入社時から付与されます(入社日に14日付与)

【福利厚生】

- ・ 交通費：一部支給(上限5万円/月)
- ・ 残業手当：通常の残業代
- ・ 役職手当

- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
 - 確定拠出年金制度
 - 財形貯蓄制度
 - 従業員持株会
 - 福利厚生ベネフィット・ステーション
 - 資格取得補助制度
 - 定年：60歳
 - 副業：条件により可
-

Required Skills

【必須】

- 実務経験: 3年程度の財務・経理実務経験(特に連結決算や管理会計の経験)
- 会計知識: 日本の会計基準の理解
- 語学力: 英語でのコミュニケーションに抵抗がない方(メール・文書作成・ミーティング)

【歓迎スキル・経験】

- 公認会計士(CPA)、USCPA、またはBATIC(国際会計検定)などの資格
- ビジネスレベルの英会話力
- 海外駐在、または海外子会社の管理経験
- 経営企画部・経営管理部の経験
- 移転価格税制に関する基礎知識

【選考内容】

適性試験: 有り
面接回数: 3回

Company Description