

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【週2在宅可 / 安定した働き方】外資系最先端テクノロジー企業のOrder Administration**【週2在宅可 / 安定した働き方】外資系最先端テクノロジー企業の受発注**

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1593396

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

May 26th, 2026 12:03

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

受注処理を中心としたオペレーション業務を担い、日々の業務を正確かつ安定的に運用します。

また、SOP整備やプロセス改善にも関与し、業務全体の品質向上に貢献いただきます。

企業情報

レーザーおよび光技術の中核とする外資系テクノロジー企業です。

同社は、半導体や通信、電子部品、産業機械などの分野において、製造業の高度化を支える重要な製品・ソリューションを提供しています。

世界各国に拠点をもち、グローバルに事業展開を行っており、日本法人は国内顧客対応のみならず、アジアや海外拠点との連携を担う重要な役割を担っています。

高い技術力とブランド力を背景に、長期的に安定したビジネス基盤を確立しています。

堅実な成長を続けており、落ち着いた環境で専門性を高めたい方に適した企業です。

職務内容

受注処理（SO/POの作成）

納期・出荷および配送管理

ERP（Oracle）へのデータ入力

各種レポート作成

在庫管理・倉庫関連業務のサポート

輸出入関連書類の作成・通関業務サポート

SOP（業務手順書）の作成・改善

チーム内業務のサポートおよびトレーニング

条件・待遇

勤務時間：9:00～17:30（目安）

リモートワーク：週2日可

雇用形態：正社員

想定年収：～約520万円

試用期間：あり（詳細は面接時にご案内）

社会保険完備

交通費支給

グローバル環境でのキャリア形成機会

安定した就業環境（高い定着率）

落ち着いたチーム体制（少人数・協調重視）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Mizuki Oka on +813 6832 8630.

Required Skills

営業事務または受発注業務の実務経験

ERPシステムの使用経験（Oracle尚可）

基本的なPCスキル（Excel / Word）

英語での読み書きに対応可能な方

Company Description

レーザーおよび光技術の中核とする外資系テクノロジー企業です。

同社は、半導体や通信、電子部品、産業機械などの分野において、製造業の高度化を支える重要な製品・ソリューションを提供しています。

世界各国に拠点を持ち、グローバルに事業展開を行っており、日本法人は国内顧客対応のみならず、アジアや海外拠点との連携を担う重要な役割を担っています。

高い技術力とブランド力を背景に、長期的に安定したビジネス基盤を確立しています。

堅実な成長を続けており、落ち着いた環境で専門性を高めたい方に適した企業です。