

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

経理マネージャー候補

経理マネージャー候補

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1593259

Industry

Electric Power, Gas, Water

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

May 25th, 2026 16:37

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

第二創業期を迎える企業にて、月次・四半期・年次決算を中心とした財務会計実務をリードする経理リーダー候補ポジションです。

上場企業水準の決算品質を維持しながら、業務改善やDX推進を通じて新しい経理体制の構築を担います。

企業情報

エネルギー関連事業を展開する企業での経理マネージャー候補として、財務管理および分析における専門知識を活かしていただきます。ファンドによるハンズオン支援のもと、経営管理・組織体制の高度化を進めており、スピード感のある意思決定と変革に挑戦できる環境です。

職務内容

経営管理本部・経理チームの中核メンバーとして、財務会計を中心に以下の業務を担当いただきます。

- 月次・四半期・年次決算の実務対応および取りまとめ
- 会計システムや各種SaaSツールを活用した業務自動化、業務フロー改善

- チームメンバーの業務進捗管理、レビュー、育成・フォローアップ
- (経験・志向に応じて) 管理会計データ作成、連結決算、監査対応、会計論点整理など

非公開化後も上場企業水準の正確性・スピードを維持しつつ、従来のやり方に捉われない経理オペレーションの進化を担うポジションです。

条件・待遇

想定年収：750万円～950万円（年俸制）

雇用形態：正社員（試用期間3ヶ月）

勤務地：東京都千代田区（東京駅近接エリア）

勤務制度：スーパーフレックス（コアタイムなし）/リモートワーク可（週2日まで）

休日休暇：完全週休二日制（土日祝）、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇

福利厚生：

- 自己学習支援制度（研修・書籍補助）
- 時間単位有給休暇
- 確定拠出年金（401k）
- 従業員持株制度
- 産休・育休 / 介護休業制度（取得・復帰実績あり）
- 服装自由、社内クラブ活動、チーム懇親会補助 ほか

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuko Sasaki on +81 3 6627 6063

Required Skills

必須要件

- 上場企業、またはそれに準ずる規模での経理実務経験（目安5年以上）
- 月次・年次決算を主担当として完結させた経験
- リーダーとしての後輩指導・レビュー経験

歓迎要件

- 連結決算の実務経験
- 会計システム / SaaSツールの導入・リプレイス経験
- 監査法人を交えた会計論点整理の経験
- 管理会計の実務経験

Company Description

エネルギー関連事業を展開する企業での経理マネージャー候補として、財務管理および分析における専門知識を活かしていただきます。ファンドによるハンズオン支援のもと、経営管理・組織体制の高度化を進めており、スピード感のある意思決定と変革に挑戦できる環境です。