

## ビジネスプランニングアシスタント

## ビジネスプランニングアシスタント

## Job Information

## Recruiter

[Michael Page](#)

## Job ID

1593147

## Industry

Retail

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Negotiable, based on experience

## Refreshed

May 22nd, 2026 17:28

## General Requirements

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

このポジションでは、会計および財務部門のサポート業務を担当していただきます。

## 企業情報

世界的なラグジュアリーファッションブランドで、高品質なレザー製品を中心に、バッグ、ウェア、アクセサリ、香水などを展開しています。

## 職務内容

## 支払関連業務サポート

- 経費精算の申請内容・証票チェック
- ベンダー登録申請の証票チェック
- 必要に応じ、他の支払い関連内容チェック

## レポート業務全般サポート

- 週次売上報告レポートの1次作成 (データの転記)

- 月次決算P&Lファイル作成のサポート（社内レポートシステムからのデータ取得含む）
- 各種コスト報告用データ加工・処理サポート
- 予算システムからのデータの取得・アップロード
- 作業マニュアルなど簡単な部内資料の作成

#### 条件・待遇

- 9:30～17:30（実働7時間、休憩1時間）
- 在宅最大2回まで
- リテール業界での経験を積むチャンス
- 会計および財務分野でのスキル向上の機会

このポジションにご興味がある方は、ぜひご応募ください。経験豊富な方からのご応募をお待ちしております。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Seoyeon Lee +81366276093.

---

#### Required Skills

- 会計または財務の基礎知識
- 正確で迅速なデータ入力スキル
- チームでの協力および調整力
- 基本的なPCスキル（Excel、Wordなど）

---

#### Company Description

世界的なラグジュアリーファッションブランドで、高品質なレザー製品を中心に、バッグ、ウェア、アクセサリ、香水などを展開しています。