

FELLOWSHIP

【時給2,000円】急募！3ヶ月短期 / 世界最高峰のラグジュアリーブランド企業で経理事務 / 売掛金管理・入金消込@半蔵門

3ヶ月の短期でスキルを磨きませんか？

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1593049

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

9:30-17:30 (休憩時間12:00-13:00)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

May 21st, 2026 17:10

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

世界トップクラスの知名度を誇るラグジュアリーブランドの日本法人にて、各店舗の売上照合や入金消込など、AR (売掛金管理) を中心とした経理サポート業務をお任せします。システムは外資系定番のSAPを使用。英語は簡単な読み書きができれば大丈夫です。

具体的な業務内容：

- **店舗売上照合:** 各店舗からの売上報告書と銀行取引明細書、およびSAP（基幹システム）のG/L残高との照合。
- **売掛金エージング管理:** 滞留債権を監視し、マネジメントレビュー（経営陣への報告用）に向けた売掛金エージングレポートの作成。
- **決済管理:** すべてのクレジットカードおよびデジタル決済が正しく決済され、銀行口座に反映されているかの確認・確認作業。
- **日次現金適用および消込:** 銀行取引明細書をダウンロードし、実際の入金データとSAPの未消込売掛金項目とのデータ照合。

おすすめポイント

- **世界最高峰の環境:** 誰もが知るグローバルラグジュアリーブランドの日本法人で勤務した実績は、今後のあなたのキャリア（外資系企業への転職など）において非常に有利なアピールポイントになります。
- **英語は初級でスタートOK:** 「英語を使った環境にチャレンジしたいけれど、まだ自信がない」という方にぴったり。辞書を使いながら簡単な読み書きができれば問題ありません。
- **ワークライフバランス充実:** 残業は月平均5時間程度とほとんどありません。17:30定時で実働7時間のため、プライベートの時間もしっかり確保できます。
- **抜群のロケーション:** 半蔵門駅から徒歩3分の駅チカオフィス。永田町駅や麹町駅からも徒歩圏内で通勤にとっても便利です。

Required Skills

必須スキル

- **経理実務経験:** 売掛金（AR）管理、または一般会計業務において2年以上の実務経験をお持ちの方。
- **日本語力:** 外国籍の方の場合、日常会話やビジネスでの簡単な読み書き・やり取りがスムーズにできるレベル（中級程度）。
- **英語力:** 初級レベル（簡単な挨拶ができる、または辞書を使いながらシステムやメールの読み書きができる程度で可）。

活かせるスキル

- 小売業界（リテール）での経理経験（店舗ベースの売上構造やクレジットカード決済プロセスの知識をお持ちの方は優遇します）
- SAP（基幹システム）の使用経験
- 売上から入金までの一連のフローを正確に管理・データ消込してきた実績

Company Description