

FeLLOWSHiP

【英語】週2〜3日勤務 / 外資系高級時計ブランドの財務サポート / 駅直結@半蔵門駅

週2〜3日勤務で、外資系キャリアとスキルを同時に手に入れませんか？

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1593048

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

9:30-17:30 (休憩時間12:00-13:00)

Holidays

週2~3日、毎週月曜日は必須、毎月第一週も必須 有給休暇あり

Refreshed

May 21st, 2026 17:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

誰もが知る外資系高級ラグジュアリーグループのウォッチブランドにて、財務計画（FP&A）や予算管理のアシスタント業務をお任せします。データや資料、ビジネスメールなどで英語を日常的に使用する、グローバルでやりがいの大きな環境です。

具体的な業務内容：

- **レポートニング業務:** 週次・月次の各種レポート、および月次売上実績や各種KPIレポートの作成と関係部門への配信。
- **クロージングサポート:** 月次決算（クロージング）プロセスおよびそれに伴う分析業務のサポート。
- **予算・実績管理:** ウォッチブランドにおける予算・P/L（損益計算書）管理の実績データサポート。
- **在庫・管理業務:** 棚卸し業務、および在庫やオペレーション管理業務のサポート。
- **財務計画サポート:** ブランドの財務計画（FP&A）および各種分析業務のサポート。

おすすめポイント

- **理想のワークライフバランス:** 週2〜3日勤務（残業なし）のため、時間にゆとりを持って働けます。「曜日を絞って効率よく稼ぎたい」「Wワークや資格勉強と両立したい」という方に最適です。
- **英語力をダイレクトに活かす:** 資料やデータ、ビジネスメールは英語が中心。日本にいながらグローバルなビジネス感覚をキープできます。
- **価値あるキャリア実績:** 有名外資系ブランドの財務部門で「予算管理」や「各種分析」に携わった経験は、今後のキャリアにおいて強力な強みになります。
- **好アクセス:** 半蔵門駅から徒歩3分、永田町駅からも徒歩圏内。雨の日も通勤ラクラクな好立地オフィスです。

Required Skills

必須スキル

- **英語力:** ビジネスメールの読み書きができ、英語のデータや資料をスムーズに理解できるレベル（中級程度）。
- **Excelスキル:** 中級レベル（グラフ作成、およびVLOOKUPなどの基本的な関数操作ができる方）。
- **日本語力:** 日常会話〜簡単なビジネスの読み書きができるレベル（中級程度）。
- **勤務条件の充足:** 週2〜3日勤務のうち、**毎週月曜日**および**毎月第一週**の出勤が可能な方。

活かせるスキル

- 経営数字（売上・予算など）を扱いながら、レポート作成や分析のサポートを行った実務経験
- SAPシステムの使用知識または経験（即戦力として大歓迎）
- ファイナンス、アカウンティング、またはFP&Aアシスタントの経験

Company Description