

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【週2在宅 / 横浜】HRオペレーション担当 | 半導体テクノロジー企業

【週2在宅 / 横浜】HRオペレーション担当 | 半導体テクノロジー企業

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1593038

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

May 21st, 2026 16:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

日本における人事・総務オペレーションを幅広く支援し、給与対応や入退社管理、拠点運営を担うポジションです。海外HRチームと連携しながら、日本の労働法令に沿った安定的なHR運営を支えていただきます。

企業情報

半導体テスト業界向けに先端インターフェースソリューションを提供する、グローバルテクノロジー企業です。20年以上にわたり高品質なPCBベース製品を提供しており、日本市場への継続的な投資と事業拡大を進めています。

職務内容

HRオペレーション

- 外部給与ベンダーと連携し、正確かつタイムリーな給与処理を実施
- 勤怠、休暇、人事変更など給与関連データの作成・確認
- 給与レポートの確認および不備・差異の是正対応
- 入社・退社・契約更新など従業員ライフサイクルのサポート
- 人事データおよび従業員情報の正確な管理

コンプライアンス/ベンダーマネジメント

- 給与、社会保険、労務関連ベンダーとの窓口対応
- 日本の労働法令および社内ポリシーへの準拠対応
- 必要に応じた人事関連書類作成や監査サポート

HR連携（グローバル対応）

- 日本拠点における主要HR窓口として従業員対応
- 海外HRチームと連携したポリシー導入・HR施策サポート
- ローカルとグローバル間のコミュニケーション調整

アドミニストレーション

- 日本国内複数拠点におけるオフィスアドミン業務
- オフィスベンダー、備品、ファシリティ管理
- 出張手配などの基本的な管理業務サポート

条件・待遇

- 正社員ポジションによる長期的な安定性
- グローバル環境でHRオペレーション経験を積める機会
- 日本拠点のHR体制を支える中核ポジション
- 給与・労務スペシャリストとしての幅を広げられる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

Required Skills

- HRまたは総務領域での実務経験
- 日本の給与・社会保険・勤怠構造に関する基礎理解
- 給与ベンダー対応または給与業務サポート経験（尚可）
- 日本の労務慣行に関する知識（尚可）
- 少人数〜中規模組織での就業経験がある方（尚可）
- 流ちょうな日本語と基礎的な読み書き・コミュニケーションレベル（海外HRとの連携用）

Company Description

半導体テスト業界向けに先端インターフェースソリューションを提供する、グローバルテクノロジー企業です。20年以上にわたり高品質なPCBベース製品を提供しており、日本市場への継続的な投資と事業拡大を進めています。