EIRE
www.eiresystems.com

音声基盤：ボイスエンジニア（ディーリングフォン）維持管理＆プロジェクト管理　■リモート週3日

大型プロジェクト！スキルが高いメンバーの中で働ける！証券会社での業務です！！

Job Information

Hiring Company
EIRE Systems K.K.

Job ID
1593029

Industry
Securities

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Toei Oedo Line Station

Salary
7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed
October 29th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

現在エイラシステムでは、ボイスエンジニア（ディーリングフォン）を募集しております。
金融機関の本社で直接プロジェクトを担当いただくため、立ち上げから完了まで経験できます。
維持管理業務とプロジェクト推進が主な業務です。
音声基盤の実作業はベンダー各社が行います。

- プライム案件（エンド直案件）
- 大型プロジェクトに従事できる（例えば、コールセンターシステムは国内最大規模）
- 最新の通話録音システム（関連システム）にも触れることができる
- プロジェクト管理経験を積むことができる（社内プロジェクトに従事する機会あり）
- プロジェクトを立ち上げから完了まで経験することができる
- 一緒に働くメンバーのスキルが非常に高いため、スキルを吸収できる環境

■就業時間：8:40 ~ 17:10
■在宅勤務の頻度：週3日（週2日出勤）※ハイブリッド勤務
■勤務地：中央区ベイエリア（都営大江戸線沿線）

＜業務内容＞

- 既存のIPC Unigyシステムをサポート（音声録音インフラ（Verint社製）含む）
- 新規プロジェクトの評価（Unigy Mobileの導入、Voice-to-Textアプリケーションなど）
    - バージョンアップやその他の大きな変更をテストするためのステージングシステムの導入も検討中
- ユーザー要件を理解し、KDDI/IPCとソリューションについて検討
- ベンダーとのソリューションデザインの作成や評価（要件を満たしているか確認）
- 計画、見積もり、予算の手配、進捗管理などのPM業務
- 特にKDDI/IPCが関与する場合、トラブルシューティングに関わる場合あり

維持管理業務

- TELチーム内の維持管理業務において、報告用情報収集（アジェンダ、議事メモ、タスク管理等）
- ディーリングフォンシステムの維持管理業務を主担当とするが、その他の電話関連業務（IP電話システム、ビデオカンファレンスシステム、FAX、音声テキスト化システム）にも従事
    - ベンダーへのエスカレーション
    - 社内ステークホルダーへの報告
    - 契約管理
    - ベンダーと協働し問題解決をリード

プロジェクト推進業務

- 上位層への報告資料作成
- TELチーム内インシデント管理進捗管理（状況確認、ステータス更新等）
- 社内関連案件及びプロジェクトの管理、推進
    - 進捗管理
    - 会議議事録（内部 / 外部会議）
    - タスク管理
    - 問題およびリスクのトラッキング
    - 購入 / 予算管理
    - ドキュメント作成
    - 社外ベンダー、ステークホルダーとの調整

Required Skills

＜必須スキル・経験＞

- ディーリングフォンの維持管理経験及び関連知識（PW、スピーカー、ブリッジなど）
- 報告スキル（状況を整理し、上位への報告ができる能力。パワーポイントでまとめる能力があると尚良い）
- システム構築プロジェクトのPM経験（大小とわず）、管理力が必要
- Excelを使用したデータ整理力（関数等を使用してのデータ整理）
- ネイティブレベルでの日本語による業務経験・コミュニケーションスキル

＜歓迎される資格＞

- ディーリングフォンシステムの関連資格
- IPCの技術的知識
- IPCレコーディング（Verint）に関する技術的知識
- 音声録音全般に関する技術的知識
- IP PABX システム全般に関する技術的知識
- 英語力 (IPC T2 または T3 サポートとのやり取り)

＜求める人物像＞

- スピード感を持って業務ができること
- チームワークを意識して業務遂行できること
- 自律的にタスクを推進できる方

Company Description