

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

経理マネージャー候補（Accounting統括部）

経理マネージャー候補

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1593003

Industry

Digital Marketing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

Full Flex Full Remote

Refreshed

May 21st, 2026 11:04

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

成長中のブランド事業を展開する企業において、月次・年次決算を中心とした経理業務および業務改善・プロジェクト推進を担っていただきます。

複数グループ会社の経理を横断的に担当しながら、組織強化フェーズにおける中核人材として活躍いただくポジションです。

企業情報

M&Aを通じて複数のD2Cブランドを展開・成長させている企業です。日本国内のみならず海外にも拠点をもち、テクノロジー・マーケティング・サプライチェーンのノウハウを横断的に活用しながら、ブランド価値の最大化を図っています。現在は複数ブランドを展開しつつ、さらなるM&Aによる事業拡大を進めている成長フェーズにあります。

職務内容

- 月次決算・年次決算業務（複数社担当）
- グループ会社の決算取りまとめ
- 税務申告書作成補助業務
- 経理業務フローの整備・改善、システム要件定義
- プロジェクト推進およびメンバーマネジメント
- 連結決算業務
- その他、経理・財務全般
- ※月次決算業務が業務全体の約50%を占め、その他は業務改善・税務・システム対応等をバランスよく担当

条件・待遇

- フレックスタイム制（コアタイムなし）・リモートワーク制度あり
- 完全週休2日制、年末年始・夏季休暇など充実の休暇制度
- 社会保険完備、リモート手当、健康診断、オンラインカウンセリングなど福利厚生充実

キャリアメリット

- 急成長企業の管理部門強化フェーズに参画可能
- EC×M&A×海外展開という複雑なビジネスモデルでスキルアップ
- ジェネラリスト/スペシャリストいずれのキャリアも選択可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Sohya Yamamoto +81368328600.

Required Skills

必須要件

- 経理実務経験8年以上
- 月次・年次決算の実務経験
- 事業会社での経理経験

歓迎要件

- 簿記2級以上
- 業務フロー整備・改善経験
- 有形商材企業での経理経験
- マネジメント経験

求める人物像

- スタートアップ環境で自走しながら課題解決ができる方
- スピードと正確性を両立できる方
- 部門横断で円滑なコミュニケーションが取れる方
- 組織や事業の成長に主体的に関わりたい方

Company Description

同社は「ブランドと人の発射台」をミッションに掲げ、共創型M&Aを通じて複数のD2Cブランドを展開・成長させている企業です。日本国内のみならず海外にも拠点を持ち、テクノロジー・マーケティング・サプライチェーンのノウハウを横断的に活用しながら、ブランド価値の最大化を図っています。現在は複数ブランドを展開しつつ、さらなるM&Aによる事業拡大を進めている成長フェーズにあります。