株式会社 サイマル・インターナショナル

【通訳・翻訳者養成スクール運営】日本最高峰の環境で夢を支える/プライム上場G

Job Information

Hiring Company
Simul International

Job ID
1592977

Division
サイマル・アカデミー東京校

Industry
Other (Translation and Interpretation)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
変形労働時間制（1日あたり所定労働時間7時間、休憩60分）

Holidays
4週8休ローテーション・日曜・祝日　※月曜~土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

Refreshed
November 4th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 通訳・翻訳者養成スクールの運営や受講生支援を担う運営スタッフ職
- 受講生の成長や夢の実現を支えながら、教育現場で大きな達成感を得られる環境
- イベント企画や講師連携など幅広い業務を通じ、運営力や調整力を高められる
- 年間休日122日・リフレッシュ休暇あり・福利厚生充実で長く働きやすい職場

【業務内容】
日本最高峰の通訳者・翻訳者養成校にて、クラス運営から受講生のカウンセリング、新規募集イベントの企画・運営まで幅広くお任せします。プロの卵たちが羽ばたく瞬間を近くで支え、共に成長できるポジションです。

- 担当コース（通訳・翻訳・英語強化等）の運営を軸に、教材手配やテスト実施の講師調整、クラウドを用いた資料管理を行います。
- 単なる事務ではなく、募集期のレベルチェックや体験レッスン、セミナーの企画立案もチームで実施。
- 英語ネイティブ講師と連携し、質の高い教育環境を作り上げます。
- 最初は先輩のサポートからスタートし、将来的にはスクールの中核を担う、裁量の大きな活躍を期待しています。
  （業務の変更の範囲：会社の定める業務）

通訳者養成コース、翻訳者養成コース、英語強化コース、中国語コースいずれかのコースを担当していただきます。
最初はチームリーダーやスタッフがサポートをしながら進めていきます。 クラス運営だけでなく、新規受講生募集期のイベント（レベルチェック・体験レッスンなど）や受講者限定のセミナー運営も他スタッフと一緒に行います。

■配属先情報：
サイマル・アカデミー東京校：運営担当者10名

■企業・求人の特色：
日本初の通訳エージェントが母体の「サイマル・アカデミー」。
業界の第一人者である現役プロが講師を務める最高峰の学び舎です。プロを目指す受講生の夢を、事務の枠を超えた「プロデューサー」として支える、やりがいある環境です。

■サイマル・アカデミーとは：
通訳業界のパイオニアであるサイマル・インターナショナルが母体の通訳者・翻訳者養成校です。
日本の通訳の第一人者たちが始めた老舗のスクールであり、サイマル・インターナショナルがこれまで請け負ってきた通訳や翻訳実績と、業界に精通した現役通訳者・翻訳者の経験をもとに実践に基づいたカリキュラムを提供しています。

■当社について：
日本で先駆けて、国際会議の通訳者グループとして発足。以来50年にわたる実績と厚い信頼を後ろ盾にサミットをはじめ官公庁や企業の国際コミュニケーション活動をサポートしてきました。
通訳エージェントのパイオニア的存在である当社。通訳のみならず翻訳、語学学校、人材派遣、通訳機材など語学に関するトータサービスを提供しています。2020年4月にTAKARA＆COMPANYグループに参画し、通訳・翻訳市場でのさらなるシェア拡大を目指しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：374万円～500万円（月給制）+残業手当支給
基本月給：231,000円～313,000円+残業手当支給

■賞与：年2回

【就業時間】
4週8休ローテーション、変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

＜基本シフト＞
A番：9:30～17:30、B番：11:15～19:15、C番：13:15～21:15
※土曜日：9:00～17:00、9:30～17：30、12：15～20：15
※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。
※日曜/祝日は休みですがイベント運営や開講前の準備のために休日出勤が発生することもあります（振休や代休取得）

■残業：あり

【勤務地】
本社：東京都 中央区 銀座7丁目16 - 12 G - 7ビルディング
（※変更の範囲：会社の定める場所）
■最寄駅：東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分
■喫煙環境：敷地内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 4週8休ローテーション
- 日曜、祝日
- 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- 有給休暇（10～12日）※入社3か月後に付与
  ※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。
  4/1～9/30入社：12日付与, 10/1～12/31：8日付与, 1/1～3/31：6日付与
- 育児介護休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(3日間)

※有給休暇とは別に付与されるリフレッシュ休暇（3日間）の導入。
繁忙期の後などにしっかりと心身を休め、リセットできる仕組みがあり、仕事とプライベートのメリハリを大切にできる環境です。

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- オフィスカジュアル

Required Skills

【必須要件】

- スクール・塾等での運営経験（企画や受講生対応）、または通訳・翻訳の訓練・実務経験をお持ちの方
- 基本PCスキル（Office/Zoom）
- 土日祝を含むシフト勤務が可能な方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

★TOEIC750点相当以上の英語力を活かしたい方、イベント企画の経験がある方は大歓迎です。
複数のタスクを正確に管理できる方や、プロ意識の高い受講生・講師と誠実に向き合えるホスピタリティをお持ちの方を求めています。翻訳支援ツール等の利用経験がある方も優遇。
周囲と協力し、前向きに業務へ取り組める方を、私たちが全力でバックアップします。世界を繋ぐプロを育てる喜びを、共に味わいましょう。

Company Description