



【翻訳コーディネーター】業界未経験からでも活躍可能◎/プライム上場Gr

通訳・翻訳のプロフェッショナル ◆ 2025年 サイマルは創業60周年を迎えました

## Job Information

### Hiring Company

Simul International

### Job ID

1592974

### Division

翻訳事業部

### Industry

Interpretation, Translation

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Hibiya Line, Higashi Ginza Station

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Work Hours

09:30 ~ 17:30 (1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分)

### Holidays

完全週休2日制(土日祝)※担当クライアントによっては4月や5月に休日対応が発生する場合があります(振休取得)

### Refreshed

July 8th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 翻訳者手配や進行管理を通じて翻訳案件を支えるコーディネーター職
- ・ ニュースや国際案件に関わる翻訳支援を通じ、社会的影響力の大きな仕事に携われる
- ・ 多様な分野の翻訳案件を担当し、調整力や語学関連の専門性を高められる
- ・ 年休122日・在宅勤務制度あり・オフィスカジュアル可で柔軟に働ける環境

#### 【業務内容】

翻訳者の手配や工程管理を通じて、翻訳案件の進行を支援する業務です。

自身が担当した案件がニュースやメディアに取り上げられることも。翻訳業務にご興味のある方はぜひご応募ください。

- ・ 翻訳依頼に関するヒアリング、見積書作成、納品までの進行管理
- ・ 翻訳者・校閲者の手配、連絡調整、納期管理
- ・ 簡易的な訳文チェック（訳抜け確認）
- ・ 社内営業担当・顧客との調整業務  
（業務の変更の範囲：当社の指定する業務）

< 担当案件例 >

企業のIR資料、製品マニュアル、Webサイトなど

※下記に業務の流れを記載しておりますので、ご確認ください。

（翻訳依頼の受注から納品までの流れ）

- ▼社内には翻訳サービスの営業担当と、翻訳コーディネーターがいます。
- ▼お客様から翻訳のご依頼があったら営業担当がその詳細をヒアリングし、翻訳コーディネーターに共有します。
- ▼お客様のニーズにあう翻訳サービスはどれか、見積額など、営業担当と翻訳コーディネーターとで話し合いながら検討します。
- ▼営業担当がお客様にサービス内容の提案を行います。
- ▼受注後は翻訳コーディネーターが工程管理を行い、納品サポートまで行います。

#### ■ご入社事例：

旅行会社のカウンター業務や貿易事務の経験者、営業経験者、ワーホリ経験者などバックグラウンドは様々です◎

< 取扱い分野 >

弊社では多岐にわたる文書を取り扱っています。政治/経済から観光・スポーツ分野、スピーチ原稿・プレスリリース・会議資料など、非常に幅が広く、自身が関わった訳文がニュースやメディアに取り上げられることもあるので、大きなやりがいや達成感を感じられるのが魅力です。

#### ■企業・求人の特徴：

- ・ 通訳・翻訳・語学教育という分野で言葉のプロフェッショナル
- ・ グローバル化、ASEAN諸国の経済発展等通訳・翻訳ニーズが多数
- ・ TAKARA & COMPANYグループで大手企業と多数取引。国や政府からの案件もあるため、安定性◎

#### ■当社について：

★当社の3つの強み★

< 1:日本と海外、政治・経済・文化の交流を60年以上支え続けてきた実績 >

サイマルは、1965年の創業から現在まで60年以上にわたり、日本の政治・経済・文化における、国を越えた重要なコミュニケーションの場に立ち会ってきました。言語や文化が異なる人々の交流に、真摯に取り組み続けてきた経験の積み重ねが私たちの誇りです。

< 2:安心してお任せいただける最高水準の通訳・翻訳クオリティ >

サイマルには、多くの重要案件を経験してきた専属通訳者制度を核とした国内外多言語2,000名を超える業界随一の通訳者と、緻密な専門文書から表現力重視の読み物まで様々な分野で活躍する翻訳者・校閲者のネットワークがあります。私たちの最高水準のスタッフ陣にぜひお任せください。

< 3:通訳・翻訳のプロフェッショナルの養成から、社内通訳者・翻訳者のスキルアップまで総合的にサポート >

サイマルのクオリティを支えるプロフェッショナル通訳者・翻訳者を輩出してきたのが、サイマル・アカデミーです。プロの通訳者・翻訳者の養成から社内通訳者・翻訳者のスキルアップ、人材派遣・紹介まで、サイマルは通訳・翻訳に関わる人材サービスも総合的にご提供します。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

#### 【給与】

想定年収：450万円～530万円（月給制）

基本月給：231,000円～274,000円＋残業手当

※上記想定年収には残業35時間した場合を想定して算出

#### ■賞与：年2回

#### 【就業時間】

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

■残業：あり（月平均30～40時間、繁忙期は多く発生する可能性あり）

#### 【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

■在宅勤務：試用期間中は使用不可、具体的な開始時期は習熟度や適性による（週1回上限）

**【休日休暇】**

- 年間休日122日
- 完全週休二日制（土日祝）  
※担当クライアントによっては4月や5月に休日対応が発生する場合があります（GW含む）。  
その際は振替休日や代休を取得となります。
- 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与  
※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。  
4/1～9/30入社：12日付与, 10/1～12/31：8日付与, 1/1～3/31：6日付与
- 産前産後休暇
- 育児介護休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(3日間)

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳、再雇用上限65歳
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

---

**Required Skills****【必須要件】**

- 社会人経験2年以上
- 社内外問わず調整業務のご経験
- 英語スキルについては、納品前のケアレスミスチェック等をして頂くため、英語/外国語に抵抗のない方

**【選考について】**

- 採用人数：2名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

---

**Company Description**