



【埼玉 / 東京 / 千葉】英会話スクール運営スタッフ ◆ 未経験歓迎/英語活かせる/転居を伴う転勤なし

未経験歓迎！/英語を活かす/10時以降スタート/福利厚生充実/残業月5h程度

Job Information

Hiring Company

Saiei-International Corp

Job ID

1592971

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Fujimi-shi

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

13:00 ~ 22:00

Holidays

完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）

Refreshed

May 29th, 2026 19:48

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 英会話スクールで受付・運営・生徒サポートを担う校舎運営スタッフ
- 外国人講師や生徒と関わりながら、英語力を実務で活かして成長できる
- 未経験から教室運営やマネジメントに挑戦でき、将来のキャリアアップも可能
- 残業月5時間程度・完全週休2日制・産育休実績ありで長く働きやすい環境

【業務内容】

幼児～社会人までが通う英会話スクール「サイエイ・インターナショナル」にて、校舎運営全般をお任せします。

※英語は日常会話レベルで使用。日本語はネイティブレベルが必要です。

- 受付対応、入会案内（スクールの説明、コースのご案内、各種手続き）
- 簡単な経理事務、売上管理
- レッスンスケジュールの作成・調整
- お知らせ・報告書などの書類作成
- 外国人講師と生徒・保護者との橋渡し（連絡・相談対応）
- 季節イベントやキャンペーンの企画・準備・当日運営
- 生徒面談（学習状況や目標のヒアリング、モチベーションアップのサポート）
（変更の範囲：会社の定める業務）

■組織構成：

埼玉を中心に、東京・千葉含め複数校舎を展開。各校舎は日本人スタッフと外国人講師で3～10名ほどのチームです。講師は女性が多く、産休・育休取得実績も豊富。校舎間の連携も活発で、困ったときは他校舎の先輩に相談できる風土があります。

■入社後の流れ：

まずは先輩の横について、受付対応やシステム操作、書類作成などをOJTで習得。

▼1～2ヶ月目：受付・事務など定型業務を中心に担当

▼3ヶ月目以降：生徒・保護者対応やスケジュール管理、イベント運営などを徐々に任せ

希望者は将来的に「講師」⇒「教室長（スクールマネージャー）」へのキャリアアップも可能です。校舎の経営、部下の育成等をお任せし、収入も校舎の成績に応じて大きく上がります。

■当社について：

埼玉県を中心に地域密着の英会話スクールを展開する『サイエイ・インターナショナル』。

学習塾から事業をスタートさせた当グループには、結果を出すための教育ノウハウと完全月謝制という良心的な料金設定があります。それらの強みが功を奏し、直近8年間で生徒数を2000名から4500名に伸ばすといった成長を遂げています。

そんな当社ですが、実は講師の多くが女性。はたらくやすい環境づくりに努めている当社では、多くの女性社員が産休・育休を取得できるように十分な人的余裕が必要です。この度、今後のさらなる拡大なども見据え、今回4～5名の積極採用を行ないます。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月（試用期間中の雇用形態は本採用時と同様です。）

※試用期間6カ月間は月給22.5万円となります。その他待遇に違いはありません。

< 試用期間中の給与 >

- ・月給：22万5000円
- ・基本給：196,200円
- ・固定残業制度：有 20時間 / 2万8800円（超過分は別途支給）

【給与】

予定年収：300万円～450万円（月給制）

月給：235,000円～280,000円（一律手当を含む）

（賃金内訳）

- ・月額（基本給）：205,000円～250,000円
- ・固定残業手当/月：30,000円（固定残業時間15時間0分/月）※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

※上記に、資格手当最大10,000円が加算されます。（英検準1級またはTOEIC800点以上はそれぞれ5,000円を毎月支給）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月・12月）

【就業時間】

13:00～22:00（所定労働時間：8時間0分、休憩：60分）

■時間外労働有無：あり（残業：月5時間程度です。）

■時短勤務：相談可

【勤務地】

ふじみ野校：埼玉県富士見市ふじみ野西 クリオふじみ野2F

（変更の範囲：会社の定める事業所）

■勤務地最寄駅：東武東上線 / ふじみ野駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：あり

■配属：希望を考慮、転居を伴う転勤なし。

■その他勤務地：

- ・埼玉県：桶川、北浦和、東大宮、大宮、北戸田
- ・千葉県：流山おおたかの森
- ・東京都：ときわ台

※交通：勤務地により異なります。いずれも、最寄り駅から徒歩数分圏内です。

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- 祝日（有給の計画的付与による）
- 年間有給休暇10日～10日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

- 年末年始休暇（5日間）
- 夏季休暇（6～8日間）
- GW（6～8日間）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 産休・育休（取得実績あり）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：交通費支給あり（上限3万円まで支給）
- 家族手当：児童手当
- 住宅手当
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度
- 育休取得実績あり
- 寮社宅：埼玉県内に社員寮を完備（家賃補助あり）/ 新卒採用者に限り入居時の仲介手数料を会社が全額負担（社員寮以外の物件に住む場合）
- 資格取得支援・手当あり
- 研修旅行
- 海外研修
- 育児支援・託児所あり
- 時短勤務制度あり
- 家族の授業料免除
- 奨学金返還支援制度（学生時代に奨学金を受けていた従業員に対し、奨学金返還をサポートする制度です。2026年度新卒社員より制度開始を予定しています。）
- 確定拠出年金制度
- サークル活動補助金制度
- 社員旅行補助制度
- 慶弔見舞金支給など
- インフルエンザ予防接種・全額負担

Required Skills

～ 職種未経験歓迎/業種未経験歓迎/第二新卒歓迎～
※職種・業種未経験者、社会人未経験者、第二新卒者、就業ブランクのある方、歓迎します。
※講師職も同時募集しています。

【必須要件】

- 英語中級（日常会話レベルの英会話・読み書き）

Company Description