



## 宇宙領域プロジェクト PMO

### Job Information

**Recruiter**

PROGRE Ltd

**Hiring Company**

地理空間ビッグデータとAIを掛け合わせたプロダクトを開発する、東大発のディープテック企業

**Job ID**

1592945

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

7 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

フレックスタイム制 (標準労働時間8時間/日、コアタイム11:00~15:00)

**Holidays**

土日祝日、年末年始および会社指定日

**Refreshed**

May 20th, 2026 17:09

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

世界的な研究者・技術責任者と連携しながら、プライム企業、共同研究機関、大学、省庁・事務局など、複数のステークホルダーを巻き込み、プロジェクト全体の進行管理、論点整理、申請・報告対応をリードしていただきます。

単なる秘書・アシスタント業務ではなく、宇宙領域・先端技術領域のプロジェクトを事業として前に進める、プロジェクトマネージャー/コンサルタントに近いポジションです。

#### 募集背景

宇宙領域、国家プロジェクト推進のための増員

#### 主な業務内容

##### プロジェクト推進支援

- 宇宙領域・国家プロジェクトにおける論点整理および課題の構造化
- プロジェクト推進に必要なタスクの整理および実行支援
- ステークホルダー（企業・大学・省庁等）との連携・調整
- 関係者を巻き込みながらプロジェクトを前に進めるためのドライブ支援

##### 国プロ・公募対応

- 国プロ、補助金、基金事業等の公募要件の整理
- 申請書・報告書・説明資料の作成支援
- 共同提案における関係者との連携・調整
- 採択後の各種対応（申請・報告等）の推進支援

##### 技術領域との連携

- 研究者・技術責任者とのコミュニケーションを通じた情報整理
- 技術内容を理解し、資料やドキュメントに落とし込む支援
- 技術・事業・制度の観点を踏まえた論点整理

---

## Required Skills

#### 必須要件

- ビジネスレベル程度の英語力
- 以下いずれかの経験
- プロジェクト推進 / PMO / 事業推進
- コンサルティング
- 論点整理・情報整理の能力
- 日本語でのビジネスコミュニケーション能力
- 技術領域に対する関心、理解力

#### 歓迎要件

- コンサルティングファーム、シンクタンクでの業務経験
- 国プロ、補助金、基金事業等に関する経験
- 宇宙・防衛・航空領域への関心・知識
- 研究開発プロジェクトへの関与経験

---

## Company Description