

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

Billing Analyst

外資*在宅可 | 請求業務ポジション

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1592917

Industry

Communication

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

¥1800 - ¥2000

Work Hours

9:00-17:00

Refreshed

May 20th, 2026 10:13

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系企業にて、請求業務を中心としたバックオフィス業務を担当し、営業チームとの連携や顧客管理を通じて実務スキルを高められるポジションです。

週2〜3日の在宅勤務が可能で、柔軟な働き方を実現しながら英語力と請求・経理スキルを活かせる環境です。

企業情報

グローバルに展開する外資系企業で、国際色豊かなチームと連携しながら働ける環境が魅力です。柔軟な働き方を重視しており、在宅勤務制度などワークライフバランスを保ちながら、専門スキルを高めていくことができます。

職務内容

- 請求プロセス全体を管理し、正確かつ迅速な請求書発行を実行・提供する

- 営業チームからの問い合わせを対応・解決し、スムーズな業務運営を推進する
- 顧客情報を社内システム上で登録・更新し、データの正確性を維持する
- 業務フローやトレーニング資料を作成・文書化し、標準化を推進する
- 関係部署と連携しながら、請求業務全般の効率化と改善をサポート・実行する

条件・待遇

- 週2〜3日の在宅勤務が可能で、ワークライフバランスを重視した柔軟な働き方が実現できる
- 外資系企業での勤務を通じて、英語力やグローバルなビジネススキルを高めることができる
- 請求・経理分野の専門スキルを実務を通じて着実に伸ばせる環境
- チームと連携しながら幅広いバックオフィス業務を経験でき、キャリアの幅を広げられる
- 安定した環境の中で、長期的にスキルアップとキャリア形成を目指すことができる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

Required Skills

- 請求業務やバックオフィス業務の経験をお持ちで、正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
- Excel・Outlookを用いた実務経験があり、基本的なデータ管理や事務処理に強みをお持ちの方
- 手順書や業務ドキュメントの作成経験があり、業務の標準化や改善に積極的に取り組める方
- 英語の読み書きに抵抗がなく、グローバルな環境でのコミュニケーションに前向きな方
- チームと円滑に連携しながら、主体的に課題解決や業務改善を推進できる方

Company Description

グローバルに事業を展開する外資系企業で、日本国内でも安定したビジネス基盤を持っています。国際色豊かな環境の中で、多様なバックグラウンドを持つメンバーと協働しながら専門性を高めることができるのが特徴です。柔軟な働き方を重視しており、在宅勤務制度など社員のワークライフバランスを尊重する企業文化が整っています。